УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правления ПАО «ФСК ЕЭС»

_____ Н.К. Ожегина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
по управлению персоналом АО «СО ЕЭС»

_____ С.А. Михайлова

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ВИКТОРИНЕ «ЗНАЕШЬ ЛИ ТЫ ИСТОРИЮ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ?»

**Москва 2019 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правления ПАО «ФСК ЕЭС»

_____ Н.К. Ожегина

УТВЕРЖДАЮ
Директор
по управлению персоналом АО «СО ЕЭС»

_____ С.А. Михайлова

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**О ВИКТОРИНЕ «ЗНАЕШЬ ЛИ ТЫ ИСТОРИЮ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ?»**

**Москва 2019 г.**

**Оглавление**

Используемые сокращения и термины ..... 2
1. Общие положения ..... 3
2. Организация проведения Викторины ..... 3
3. Проведение Викторины ..... 4
3.1. Подготовительные мероприятия ..... 4
3.2. Регистрация участников ..... 4
3.3. Проведение первого этапа Викторины ..... 5
3.4. Проведение второго этапа Викторины ..... 5
3.5. Подведение итогов и определение победителей ..... 5
3.6. Награждение победителей ..... 6
4. Подача и рассмотрение жалоб ..... 5
Приложения ..... 6

## Используемые сокращения и термины

| | |
|---|---|
| Молодежная секция РНК СИГРЭ | Специализированная программа для студенческой молодежи – учащихся российских технических вузов по электроэнергетическому и электротехническому направлениям (бакалавриат, специалитет, магистратура), а также для аспирантов, соискателей, молодых ученых и специалистов, занимающихся научно-техническими и прикладными исследованиями, опытно-конструкторскими и проектными работами в сфере техники и технологий в электроэнергетике, разработанная РНК СИГРЭ |
| ПАО «ФСК ЕЭС» | Организация по управлению Единой национальной (общероссийской) электрической сетью |
| АО «СО ЕЭС» | Специализированная организация, единолично осуществляющая централизованное оперативно-диспетчерское управление в Единой энергетической системе России |
| Совместная программа молодежных мероприятий ПАО «ФСК ЕЭС» и АО «СО ЕЭС» | Программа совместной работы ПАО «ФСК ЕЭС» и АО «СО ЕЭС» на базе мероприятий Молодежной секции РНК СИГРЭ и плана студенческих мероприятий АО «СО ЕЭС» в 2019 году |
| Благотворительный Фонд «Надежная смена» | Официальный оператор Совместной программы молодежных мероприятий ПАО «ФСК ЕЭС» и АО «СО ЕЭС» |
| Технические вузы, вузы | Образовательные организации высшего образования, осуществляющие подготовку бакалавров и магистров по электроэнергетическим и электротехническим направлениям (специальностям) |
| Викторина «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?», Викторина | Командная игра, в которой команды соревнуются в умении находить правильный ответ на вопрос по истории электроэнергетики за ограниченное время |
| Информационное сообщение о проведении Викторины | Письменный документ, официально объявляющий о начале проведения Викторины и его условиях, публикуемый в официальном информационном источнике Викторины |
| Организационный комитет, Оргкомитет | Орган, создаваемый из представителей организаторов для подготовки и проведения Викторины |
| Координатор в вузе | Работник вуза, осуществляющий взаимодействие в рамках организации и проведения Викторины |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Викторины «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?».

1.2. Викторина «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?» (далее – Викторина) проводится в рамках программы совместной работы ПАО «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» (входит в группу компаний «Россети») (далее – ПАО «ФСК ЕЭС») на базе мероприятий Молодежной секции РНК СИГРЭ и плана студенческих мероприятий АО «Системный оператор Единой энергетической системы России» (далее – АО «СО ЕЭС») (далее – Программа).

1.3. Викторина проводится в целях:

– мотивации студентов к изучению и анализу истории становления и развития электроэнергетики как самостоятельной отрасли науки и техники;

– повышения уровня знаний студентов в области истории электроэнергетики;

– выявления и поощрения студентов, показавших наилучшие результаты.

1.4. Участниками Викторины могут быть студенты дневной формы обучения, обучающиеся по образовательным программам направления подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» (бакалавриат) и 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» (магистратура) технических вузов.

1.5. Участие возможно только в индивидуальном зачете.

1.6. Викторина проводится в два этапа на электронной площадке, организованной на сайте Благотворительного Фонда «Надежная смена» www.fondsmena.ru, являющейся официальным информационным источником Викторины.

1.7. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями настоящего Положения в Оргкомитет. Разъяснения, имеющие общий характер, публикуются в официальном информационном источнике Викторины вместе с текстом настоящего Положения.

## 2. Организация проведения Викторины

2.1. Организаторами Викторины являются Молодежная секция РНК СИГРЭ, АО «СО ЕЭС», ПАО «ФСК ЕЭС», Благотворительный фонд «Надежная смена», совместно представляющие собой Организационный комитет Викторины (далее – Оргкомитет).

2.2. Сроки и порядок проведения, дата подведения итогов, награждения победителей и иные вопросы непосредственного проведения Викторины определяются Информационным сообщением о проведении Викторины.

2.3. Общее руководство и организацию Викторины осуществляет Оргкомитет.

2.4. Оргкомитет Викторины:

- формирует, публикует и направляет в вузы информационное сообщение о проведении Викторины;
- проводит подготовительные мероприятия;
- формирует методическую комиссию;
- обеспечивает разработку вопросов Викторины методической комиссией;
- обеспечивает решение организационных и технических вопросов проведения Викторины;
- утверждает победителей Викторины и обеспечивает их награждение;
- размещает информацию о результатах в официальном информационном источнике Викторины.

2.5. Методическая комиссия Викторины формируется из числа координаторов в вузах и экспертов.

## 3. Проведение Викторины

### 3.1. Подготовительные мероприятия

3.1.1. В соответствии с Программой не позднее, чем за 3 (три) месяца до даты проведения Викторины Оргкомитет выполняет следующие подготовительные мероприятия:

- определяет сроки и правила проведения Викторины;
- формирует Информационное сообщение о проведении Викторины (Приложение 1), утверждает и определяет срок его публикации;
- определяет состав Методической комиссии;
- проводит организационно-методическую работу с членами Методической комиссии по разработке ими вопросов Викторины в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению вопросов (Приложение 2).

3.1.2. После публикации Информационного сообщения о проведении Викторины Оргкомитет организует комплекс мероприятий по информированию участников о проведении Викторины, привлечению их к участию (презентации, объявления, информационные сообщения, установочные встречи, совещания и др.).

3.1.3. Методическая комиссия после получения от Оргкомитета Информационного сообщения о проведении Викторины разрабатывает вопросы в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению вопросов (Приложение 2), и направляет их в Оргкомитет посредством электронной почты в формате Microsoft Word.

3.1.4. Сроки разработки и состав пакетов вопросов для проведения первого и второго этапов Викторины определяет Оргкомитет. Вопросы Викторины должны быть недоступны для участников до начала проведения соответствующего этапа.

### 3.2. Регистрация участников

3.2.1. Для участия в Викторине потенциальные участники должны зарегистрироваться на электронной площадке, организованной на сайте Благотворительного Фонда «Надежная смена» www.fondsmena.ru в сроки, установленные Информационным сообщением о проведении Викторины.

3.2.2. Оргкомитет обеспечивает готовность и работоспособность электронной площадки для регистрации участников и проведения Викторины.

3.2.3. Электронная площадка Викторины должна быть доступна с любых электронных устройств, работающих под операционными системами Microsoft Windows, iOs и Android с браузерами Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox или Opera.

3.2.4. После завершения регистрации участников на электронной площадке Оргкомитет обеспечивает рассылку писем с информацией, необходимой для участия в Викторине (имя, пароль, дата и время проведения).

3.2.5. Информация о дате и времени начала этапов Викторины публикуется в официальном информационном источнике Викторины.

**3.3. Проведение первого этапа Викторины**

3.3.1. Викторина проводится в двух секциях (на русском и английском языке) в заочном формате.

3.3.2. Оргкомитет в назначенную дату и время размещает на сайте www.fondsmena.ru ссылку, по которой осуществляется доступ участников к первому этапу. Ссылка является активной в течение нескольких часов.

3.3.3. Участникам предлагается 20 вопросов (1–3 балла в зависимости от уровня сложности). Время для ответа на один вопрос составляет 30–40 секунд.

3.3.4. Правильные ответы вводятся участниками в специальное поле на электронной площадке в режиме онлайн.

3.3.5. Если, по мнению участника, имеет место техническая ошибка в вопросах первого этапа Викторины, он может сообщить об этом в Оргкомитет, после чего Оргкомитет должен либо устранить ошибку, либо сообщить участнику, что технической ошибки не было.

3.3.6. Процедура проверки ответов и подсчета баллов участников первого этапа Викторины осуществляется автоматически.

3.3.7. По итогам первого этапа определяются три участника, набравшие наибольшее количество баллов по общему рейтингу, а также три участника, занявшие 1, 2 и 3 места в каждом вузе.

**3.4. Проведение второго этапа Викторины**

3.4.1. Второй этап Викторины проводится среди победителей первого этапа в вузах и 50 лучших участников, набравших наибольшее количество баллов по общему рейтингу.

3.4.2. Оргкомитет в назначенную дату и время размещает на сайте www.fondsmena.ru ссылку, по которой осуществляется доступ участников к участию во втором этапе. Ссылка является активной в течение нескольких часов.

3.4.3. Участникам предлагается 20 вопросов (1–3 балла в зависимости от уровня сложности). Время для ответа на один вопрос составляет 30–40 секунд.

3.4.4. Правильные ответы вводятся участниками в специальное поле на электронной площадке в режиме онлайн.

3.4.5. Если, по мнению участника, имеет место техническая ошибка в вопросах второго этапа Викторины, он может сообщить об этом в Оргкомитет, после чего Оргкомитет должен либо устранить ошибку, либо сообщить участнику, что технической ошибки не было.

3.4.6. Процедура проверки ответов и подсчета баллов участников второго этапа Викторины осуществляется автоматически.

**3.5. Подведение итогов и определение победителей**

3.5.1. Итоги Викторины подводятся в соответствии с результатами второго этапа.

3.5.2. Победителем Викторины признается участник, набравший наибольшее количество баллов.

3.5.3. Решение об определении победителя оформляется итоговым протоколом Оргкомитета.

3.5.4. Оргкомитет после утверждения итогового протокола направляет участнику, набравшему наибольшее количество баллов, извещение в электронной форме о признании его победителем. Извещение должно содержать сведения о времени и месте проведения процедуры награждения, а также приглашение победителю принять участие в процедуре награждения.

### 3.6. Награждение победителей

3.6.1. Победитель и призеры Викторины награждаются дипломами и памятными подарками.

3.6.2. Награждение победителя и призеров может проводиться в торжественной обстановке (при наличии такой возможности).

3.6.3. В случае если победителями стали два или более участников с одинаковым количеством баллов, наградной фонд суммируется и делится в равных долях между участниками, поделившими призовые места или претендующими на них.

## 4. Подача и рассмотрение жалоб

4.1 Участник, считающий, что в ходе организации и проведения Викторины были нарушены его права, вправе подать письменную жалобу в Оргкомитет в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после официального объявления победителей.

4.2 Оргкомитет после получения письменной жалобы:

- анализирует информацию, изложенную в жалобе, на предмет наличия нарушений требований настоящего Положения;
- на основании полученной информации предпринимает действия по исправлению ситуации, и(или) внесению изменений и(или) дополнений в настоящее Положение, и(или) применению дисциплинарных мер в отношении лиц, допустивших нарушения, а также готовит ответ заявителю.

4.1. Оргкомитет обязан рассмотреть поступившую жалобу и направить ответ в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней после получения жалобы.

## Приложения

| | |
|---|---|
| № 1 | Типовое информационное сообщение о проведении викторины «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?» |
| № 2 | Методические рекомендации по составлению вопросов викторины «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?» |

Приложение № 1
к Положению о Викторине
«Знаешь ли ты историю
электроэнергетики?»

**Типовое извещение о проведении викторины**
**«Знаешь ли ты историю электроэнергетики?»**

1. Организаторы Викторины – Молодежная секция РНК СИГРЭ, АО «СО ЕЭС», ПАО «ФСК ЕЭС», Благотворительный фонд «Надежная смена» – настоящим приглашают студентов технических вузов к участию в Викторине «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?» (далее – Викторина).

2. Коллегиальным органом, уполномоченным на совершение всех действий по подготовке и проведению, принятию всех решений в ходе и определение победителей Викторины является Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

3. Участниками Викторины могут быть студенты дневной формы обучения, обучающиеся по образовательным программам направления подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» (бакалавриат) и 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» (магистратура) технических вузов.

4. Победитель и призеры Викторины награждается дипломами и памятными подарками.

5. Сведения о Викторине и ее результатах размещаются на сайте Благотворительного Фонда «Надежная смена» www.fondsmena.ru, являющегося официальным информационным источником Викторины.

6. Для участия в Викторине необходимо:
   - зарегистрироваться на электронной площадке, организованной на сайте Благотворительного Фонда «Надежная смена» www.fondsmena.ru;
   - получить письмо по электронной почте о подтверждении регистрации;
   - в назначенное время принять участие в Викторине.

7. Викторина проводится в следующие сроки:

| № | Этап | Срок проведения | |
|---|---|---|---|
| | | Начало | Окончание |
| 1. | Регистрация на участие в Викторине | С момента публикации настоящего информационного сообщения | по 18:00 мск «__» __ 201_ г. |
| 2. | Проведение первого этапа Викторины | с 00:00 мск «___» ___ 201_ г. | по 00:00 мск «__» __ 201_ г. |
| 3. | Проведение второго этапа Викторины | с 00:00 мск «___» ___ 201_ г. | по 00:00 мск «__» __ 201_ г. |
| 4. | Подведение итогов и определение победителей Викторины | с 00:00 мск «___» ___ 201_ г. | по 00:00 мск «__» __ 201_ г. |
| 5. | Награждение победителей | с 00:00 мск «___» ___ 201_ г. | по 00:00 мск «__» __ 201_ г. |

8. По всем вопросам, связанным с участием, обращаться в Оргкомитет Викторины:

| № | ФИО | Телефон, электронная почта, адрес |
|---|---|---|
| 1 | | |

Приложение № 2
к Положению о Викторине
«Знаешь ли ты историю
электроэнергетики?»

**Методические рекомендации по составлению вопросов викторины «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?»**

1. Вопрос Викторины представляет собой задание, сформулированное в виде текста (изображения, аудио- и видеозаписи). Требования к вопросу:
- краткость, возможность ответа на вопрос в течение не более чем 30–40 секунд с использованием нескольких слов;
- наличие элемента размышления, получение ответа на вопрос может быть найдено путем построения логических цепочек;
- общедоступность, восприятие вопроса не должно требовать узкоспециальных знаний;
- метафоричность, в тексте вопроса слова могут использоваться в переносном смысле, не в основном значении, допускаются метонимические переносы значений слов, синекдохи, аллегории, одушевление и другие тропы, характерные для литературного языка.

2. Вопросы выполняются на русском языке. Вопросы могут содержать фрагменты или иллюстративный материал на другом языке с его переводом на русский язык в тексте вопроса.

3. Ответ должен соответствовать вопросу по сути и по форме.

4. Пакет вопросов представляет собой набор вопросов, подготовленных для Викторины (или ее этапа), и расположенных в определенном порядке.

5. Каждый вопрос состоит из следующих частей:
- номер;
- текст;
- *иллюстративные материалы;
- авторский ответ;
- *критерии зачета;
- *комментарий;
- *источники информации;
- автор(ы).

Части, отмеченные символом «*», могут отсутствовать. Остальные части являются обязательными.

6. Иллюстративные материалы могут включать в себя:
- предметы;
- формулы, схемы, таблицы, тексты, изображения,
- звукозаписи и публично воспроизводимые звуковые фрагменты.
- видеоматериалы.

7. Авторский ответ представляет собой правильный, по мнению автора, ответ на заданный вопрос.

8. Критерии зачета – указания, сформулированные автором вопроса, и являющие основания для признания правильным или неправильным ответа, не совпадающего с авторским. Критерии зачета могут быть сформулированы явно или неявно. Явная формулировка критериев зачета состоит в прямом перечислении ответов, признаваемых правильными (наряду с авторским) либо неправильными, или указании, что засчитывать следует только точный ответ. Неявная формулировка может содержать указания на зачет ответов, аналогичных по смыслу авторскому либо содержащих определенные ключевые слова.

9. Комментарий к вопросу представляет собой пояснения, которые авторы вопроса считают важными для понимания смысла вопроса и ответа, путей поиска или выбора правильных ответов и т.п.

10. Источники информации содержат ссылки на печатные и электронные документы и издания, кино- и видеофильмы, радиопрограммы, личные документы, беседы, воспоминания и впечатления авторов вопроса, подтверждающие достоверность фактов и утверждений, приводимых в вопросе. При указании источников информации рекомендуется приводить их выходные данные и реквизиты (адрес в сети Интернет, год издания книги, номер газеты или журнала, страницу, содержащую нужную цитату, время просмотра телепрограммы и т.п.). В случаях, когда издание является общеизвестным или типовым, выходные данные могут отсутствовать.

11. В качестве вспомогательного методического пособия для составления вопросов рекомендуется использовать методическую работу Анашиной Ю.Н. «Вопросы игры «Что? Где? Когда?» как информационная система с неявно заданными элементами», доступную в сети Интернет по ссылке: http://mak-chgk.ru/metod/voprosy-kak-infosistema/.