УТВЕРЖДАЮ
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Генерального директора
по управлению персоналом
ПАО «ФСК ЕЭС»
_____ Ю.В. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИКТОРИНЕ «ЗНАЕШЬ ЛИ ТЫ ИСТОРИЮ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ?»

Москва, 2022 г.

Оглавление

Используемые сокращения и термины 3
1. Общие положения 4
2. Организация проведения Викторины 4
3. Проведение Викторины 5
4. Подача и рассмотрение жалоб 7
Приложения 7

Используемые сокращения и термины

Молодежная секция РНК СИГРЭ	Специализированная программа для студенческой молодежи - учащихся российских технических вузов по электроэнергетическому и электротехническому направлениям (бакалавриат, специалитет, магистратура), а также для аспирантов, соискателей, молодых ученых и специалистов, занимающихся научно-техническими и прикладными исследованиями, опытно-конструкторскими и проектными работами в сфере техники и технологий в электроэнергетике, разработанная РНК СИГРЭ
ПАО «ФСК ЕЭС»	Организация по управлению Единой национальной (общероссийской) электрической сетью
Благотворительный Фонд «Надежная смена»	Официальный оператор программы мероприятий Молодежной секции РНК СИГРЭ
Технические вузы, вузы	Образовательные организации высшего образования, осуществляющие подготовку бакалавров и магистров по электроэнергетическим и электротехническим направлениям
Викторина «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?», Викторина	Интерактивная игровая технология, в рамках которой участники соревнуются в умении находить правильный ответ на вопрос по истории электроэнергетики за ограниченное время
Информационное письмо о проведении Викторины	Письменный документ, официально объявляющий о начале проведения Викторины и ее условиях, публикуемый в официальном информационном источнике Викторины
Организационный комитет, Оргкомитет	Орган, создаваемый из представителей организаторов для подготовки и проведения Викторины
Координатор в вузе	Работник вуза, осуществляющий взаимодействие с Оргкомитетом в рамках организации и проведения Викторины

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Викторины «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?».

1.2. Викторина проводится в целях мотивации студентов к изучению и анализу истории становления и развития электроэнергетики как самостоятельной отрасли науки и техники, повышения уровня знаний обучающихся в области истории электроэнергетики, а также выявления и поощрения обучающихся, показавших наилучшие результаты.

1.3. Викторина проводится на ежегодной основе в рамках программы мероприятий Молодежной секции РНК СИГРЭ.

1.4. Организаторами Викторины являются Молодежная секция РНК СИГРЭ, ПАО «ФСК ЕЭС» и Благотворительный Фонд «Надежная смена».

1.5. Официальными информационными источниками Викторины, установленными для размещения общих сведений о мероприятии и его итогах, являются: раздел «Молодежная секция» на официальном сайте РНК СИГРЭ и официальный сайт Благотворительного фонда «Надежная смена».

1.6. Участниками Викторины могут быть студенты вузов дневной формы обучения, обучающиеся по образовательным программам направления подготовки «Электроэнергетика и электротехника» (бакалавриат) и «Электроэнергетика и электротехника» (магистратура).

1.7. Участие возможно только в индивидуальном зачете.

1.8. Викторина проводится в два тура и в двух секциях (на русском и английском языке) в заочном формате на электронной площадке, созданной на официальном сайте Благотворительного Фонда «Надежная смена».

1.9. Материалы, связанные с проведением Викторины, хранятся в Оргкомитете в течение 1 (одного) года после даты принятия решения о подведении итогов и определении победителей.

1.10. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями настоящего Положения в Оргкомитет. Разъяснения, имеющие общий характер, публикуются в официальных информационных источниках Викторины вместе с текстом настоящего Положения.

1.11. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до внесения в него изменений или замены его новым Положением.

2. Организация проведения Викторины

2.1. Сроки и порядок проведения, дата подведения итогов, награждения победителей и иные вопросы проведения Викторины определяются Информационным письмом о проведении Викторины.

2.2. Общее руководство организацией проведения Викторины осуществляет Оргкомитет, состоящий из представителей организаторов.

2.3. Оргкомитет Викторины:

- формирует, публикует и направляет в вузы информационное письмо о проведении Викторины;
- проводит подготовительные мероприятия;
- обеспечивает разработку вопросов Викторины;

– обеспечивает решение организационных и технических вопросов проведения Викторины;

– утверждает победителей Викторины и обеспечивает их награждение;

– размещает информацию о результатах мероприятия в официальном информационном источнике Викторины.

3. Проведение Викторины

3.1. Подготовительные мероприятия.

3.1.1. Не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты проведения Викторины Оргкомитет выполняет следующие подготовительные мероприятия:

– определяет сроки и правила проведения Викторины;

– формирует Информационное письмо о проведении Викторины (Приложение 1 к настоящему Положению), утверждает и определяет срок его публикации;

– осуществляет разработку вопросов Викторины в соответствии с Методическими рекомендациями по составлению вопросов (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.1.2. После публикации Информационного письма о проведении Викторины Оргкомитет организует информирование потенциальных участников о проведении Викторины и привлечение их к участию.

3.1.3. Сроки разработки и состав комплектов вопросов для проведения первого и второго туров Викторины определяет Оргкомитет. Вопросы Викторины должны быть недоступны для участников до начала проведения соответствующего тура.

3.2. Регистрация участников.

3.2.1. Для участия в Викторине потенциальные участники должны зарегистрироваться на электронной площадке, созданной на официальном сайте Благотворительного Фонда «Надежная смена» в сроки, установленные Информационным письмом о проведении Викторины.

3.2.2. Оргкомитет обеспечивает готовность и работоспособность электронной площадки для регистрации участников и проведения Викторины.

3.2.3. Электронная площадка Викторины должна быть доступна с любых электронных устройств, работающих под операционными системами Microsoft Windows, iOS и Android с браузерами Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox или Opera.

3.2.4. После завершения регистрации участников на электронной площадке Оргкомитет обеспечивает рассылку писем с информацией, необходимой для участия в Викторине (имя, пароль, дата и время проведения).

3.2.5. Информация о дате и времени начала проведения туров Викторины публикуется в официальном информационном источнике Викторины.

3.3. Проведение первого тура Викторины.

3.3.1. Оргкомитет в назначенную дату и время размещает на официальном сайте Благотворительного фонда «Надежная смена» ссылку, по которой осуществляется доступ участников к участию в первом туре Викторины. Ссылка является активной в течение 24 (двадцати четырех) часов.

3.3.2. Участникам предлагается 20 вопросов (1-3 балла в зависимости от уровня сложности). Время для ответа на один вопрос составляет 30-40 секунд.

3.3.3. Правильные ответы вводятся участниками в специальное поле на электронной площадке в режиме онлайн.

3.3.4. Если, по мнению участника, имеет место техническая ошибка в вопросах первого тура Викторины, он может сообщить об этом в Оргкомитет, после чего Оргкомитет должен либо устранить ошибку, либо сообщить участнику, что технической ошибки не было.

3.3.5. Процедура проверки ответов и подсчета баллов участников первого тура Викторины осуществляется автоматически, а также проверяется вручную менеджером проекта.

3.3.6. По итогам первого тура определяются лучшие участники, от 50% и более от максимального количества баллов.

3.4. Проведение второго тура Викторины.

3.4.1. Второй тур Викторины проводится среди лучших участников первого этапа, набравших от 50% и более от максимального количества баллов по общему рейтингу.

3.4.2. Оргкомитет в назначенную дату и время размещает на официальном сайте Благотворительного фонда «Надежная смена» ссылку, по которой осуществляется доступ участников к участию во втором туре Викторины. Ссылка является активной в течение 24 (двадцати четырех) часов.

3.4.3. Участникам предлагается 20 вопросов (1-3 балла в зависимости от уровня сложности). Время для ответа на один вопрос составляет 30-40 секунд.

3.4.4. Правильные ответы вводятся участниками в специальное поле на электронной площадке в режиме онлайн.

3.4.5. Если, по мнению участника, имеет место техническая ошибка в вопросах второго тура Викторины, он может сообщить об этом в Оргкомитет, после чего Оргкомитет должен либо устранить ошибку, либо сообщить участнику, что технической ошибки не было.

3.4.6. Процедура проверки ответов и подсчета баллов участников второго тура Викторины осуществляется автоматически, а также проверяется вручную менеджером проекта.

3.5. Подведение итогов и определение победителей.

3.5.1. Итоги Викторины подводятся в соответствии с результатами второго тура.

3.5.2. Победители и призеры определяются отдельно в каждой секции Викторины.

3.5.3. Победителем Викторины признается участник, набравший наибольшее количество баллов, призерами Викторины признаются участники, занявшие 2-е и 3-е место по количеству баллов во втором туре.

3.5.4. Решение об определении победителя оформляется итоговым протоколом Оргкомитета.

3.5.5. Оргкомитет после утверждения итогового протокола направляет участникам, набравшим наибольшее количество баллов, извещение в электронной форме о признании их победителем или призером.

3.5.6. Результаты публикуются в официальных информационных источниках Викторины.

3.6. Награждение победителей и призеров

3.6.1. Победители и призеры Викторины награждаются дипломом и памятными подарками.

3.6.2. Награждение победителей и призеров проводится посредством отправки дипломов и памятных подарков по адресу, указанному получателями.

3.6.3. В случае если победителями и призерами стали два или более участников с одинаковым количеством баллов, наградной фонд делится в равных долях между участниками, занявшими призовые места или претендующими на них.

4. Подача и рассмотрение жалоб

4.1. Участник Викторины, считающий, что в ходе Викторины были нарушены его права, вправе подать письменную жалобу в Оргкомитет в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней после публикации итогов Викторины.

4.2. Оргкомитет после получения письменной жалобы:

а) анализирует информацию, изложенную в жалобе, на предмет нарушений требований настоящего Положения и пунктов Информационного сообщения о проведении Викторины;

б) в случае если жалоба не касается нарушений требований настоящего Положения и пунктов Информационного сообщения о проведении Викторины, готовит ответ с указанием, что жалоба не обоснована;

в) в случае если в жалобе изложена информация о нарушении требований настоящего Положения и пунктов Информационного сообщения о проведении Викторины, направляет жалобу координатору в вузе для подтверждения/опровержения информации;

г) получает от координатора в вузе информацию, подтверждающую или опровергающую факты, изложенные в жалобе;

д) на основании полученной информации принимает решения о внесении изменений/дополнений в настоящее Положение и/или о применении мер в отношении лиц, нарушивших требования;

е) готовит и направляет ответ с указанием о признании жалобы обоснованной и принятых мерах.

4.3. Оргкомитет Викторины обязан рассмотреть поступившую жалобу в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней после получения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

№ 1	Типовое информационное письмо о проведении викторины «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?»
№ 2	Методические рекомендации по составлению вопросов викторины «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?»

Приложение № 1
к Положению о Викторине

Типовое информационное письмо о проведении викторины
«Знаешь ли ты историю электроэнергетики?»

1. Организаторы Викторины – Молодежная секция РНК СИГРЭ, ПАО «ФСК ЕЭС», Благотворительный фонд «Надежная смена» – настоящим приглашают студентов технических вузов к участию в Викторине «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?» (далее – Викторина).
2. Коллегиальным органом, уполномоченным на совершение всех действий по подготовке и проведению, принятию всех решений в ходе и определение победителей Викторины является Организационный комитет (далее – Оргкомитет).
3. Участниками Викторины могут быть студенты вузов дневной формы обучения, обучающиеся по образовательным программам направления подготовки «Электроэнергетика и электротехника» (бакалавриат) и «Электроэнергетика и электротехника» (магистратура).
4. Победители и призеры Викторины награждаются дипломом и памятными подарками.
5. Сведения о Викторине и ее результатах размещаются на сайте Благотворительного Фонда «Надежная смена» https://fondsmena.ru/project/viktorina2022/, являющегося официальным информационным источником Викторины.
6. Для участия в Викторине необходимо:
   – зарегистрироваться на электронной площадке, созданной на официальном сайте Благотворительного Фонда «Надежная смена» https://lk.case-in.ru/registration/2022/Plan-RNK-COEES;
   – получить письмо по электронной почте о подтверждении регистрации;
   – в назначенное время принять участие в Викторине.
7. Викторина проводится в следующие сроки:

№	Этап	Срок проведения	
		Начало	Окончание
1.	Регистрация на участие в Викторине	С момента публикации информационного письма	по 18:00 мск «16» мая 2022г.
2.	Проведение первого тура Викторины (секция на русском языке)	с 00:00 мск «17» мая 2022г.	по 00:00 мск «18» мая 2022г.
3.	Проведение первого тура Викторины (секция на английском языке)	с 00:00 мск «19» мая 2022г.	по 00:00 мск «20» мая 2022г.
4.	Подведение итогов первого тура Викторины	с 00:00 мск «23» мая 2022г.	по 00:00 мск «27» мая 2022г.

5.	Проведение второго тура Викторины (секция на русском языке)	с 00:00 мск «19» сентября 2022г.	по 00:00 мск «20» сентября 2022г.
6.	Проведение второго тура Викторины (секция на английском языке)	с 00:00 мск «21» сентября 2022г.	по 00:00 мск «22» сентября 2022г.
7.	Подведение итогов и определение победителей Викторины	с 00:00 мск «23» сентября 2022г.	по 00:00 мск «30» сентября 2022г.

8. По всем вопросам, связанным с участием, обращаться в Оргкомитет Викторины:

№	ФИО	Телефон, электронная почта
1	Гольтваниченко Анжелика Олеговна	тел.: +7 910 834-05-93, e-mail: goltvanichenko@fondsmena.ru

Приложение № 2
к Положению о Викторине

Методические рекомендации по составлению вопросов викторины «Знаешь ли ты историю электроэнергетики?»

1. Вопрос Викторины представляет собой задание, сформулированное в виде текста и/или изображения. Требования к вопросу:

– краткость, возможность ответа на вопрос в течение не более чем 30-40 секунд с использованием нескольких слов;

– наличие элемента размышления, получение ответа на вопрос может быть найдено путем построения логических цепочек;

– общедоступность, восприятие вопроса не должно требовать узкоспециальных знаний;

– метафоричность, в тексте вопроса слова могут использоваться в переносном смысле, не в основном значении, допускаются метонимические переносы значений слов, синекдохи, аллегории, одушевление и другие тропы, характерные для литературного языка.

2. Вопросы выполняются на русском и английском языке. Вопросы могут содержать фрагменты или иллюстративный материал на другом языке с его переводом на русский язык в тексте вопроса.

3. Ответ должен соответствовать вопросу по сути и по форме.

4. Комплект вопросов представляет собой набор вопросов, подготовленных для Викторины (или ее тура), и расположенных в определенном порядке.

5. Каждый вопрос состоит из следующих частей:

– номер;

– текст;

– *иллюстративные материалы;

– авторский ответ;

– *критерии зачета;

– *комментарий;

– *источники информации;

– *автор(ы).

Части, отмеченные символом «*», могут отсутствовать. Остальные части являются обязательными.

6. Иллюстративные материалы могут включать в себя формулы, схемы, таблицы, изображения и т.д.

7. Авторский ответ представляет собой правильный, по мнению автора, ответ на заданный вопрос.

8. Критерии зачета – указания, сформулированные автором вопроса, и являющие основания для признания правильным или неправильным ответа, не совпадающего с авторским. Критерии зачета могут быть сформулированы явно или неявно. Явная формулировка критериев зачета состоит в прямом перечислении ответов, признаваемых правильными (наряду с авторским) либо неправильными, или указании, что засчитывать следует только точный ответ. Неявная формулировка может содержать указания на зачет ответов, аналогичных по смыслу авторскому либо содержащих определенные ключевые слова.

9. Комментарий к вопросу представляет собой пояснения, которые авторы вопроса считают важными для понимания смысла вопроса и ответа, путей поиска или выбора правильных ответов и т.п.

10. Источники информации содержат ссылки на печатные и электронные документы и издания, видеоролики, радиопрограммы, личные документы, беседы, воспоминания и впечатления авторов вопроса, подтверждающие достоверность фактов и утверждений, приводимых в вопросе. При указании источников информации рекомендуется приводить их выходные данные и реквизиты (ссылка на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», год издания книги, номер периодического издания, страницу, содержащую нужную цитату, время просмотра телепрограммы и т.п.). В случаях, когда издание является общеизвестным или типовым, выходные данные могут отсутствовать.

11. В качестве вспомогательного методического пособия для составления вопросов рекомендуется использовать методическую работу Анашиной Ю.Н. «Вопросы игры «Что? Где? Когда?» как информационная система с неявно заданными элементами», доступную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: http://mak-chgk.ru/metod/voprosy-kak-infosistema/.