



УТВЕРЖДЕНО
решением организаторов конференции
протокол № 9-1 от 28.02.2018 года

Положение

**о Международной научно – технической конференции
«Электроэнергетика глазами молодежи»**

Москва, 2018

Оглавление

Используемые сокращения и термины	3
1. Общие положения	3
2. Организационный и программный комитеты конференции	5
3. Информационное сообщение	6
4. Прием заявок на участие в конференции	6
5. Рецензирование работ участников конференции	7
6. Открытие конференции, заслушивание докладов	8
7. Определение и награждение победителей конференции	9
8. Закрытие конференции, организация рассылки докладов участников конференции	9
9. Публикация трудов участников конференции	9

Используемые сокращения и термины

Конференция	Международная научно – техническая конференция «Электроэнергетика глазами молодежи»
Технические вузы, вузы	Учреждения высшего образования (высшие учебные заведения), осуществляющие подготовку кадров по техническим специальностям, профилям, направлениям
Информационное сообщение	Письменный документ, официально объявляющий о начале проведения конференции и её условиях, публикуемый в Официальном информационном источнике конференции и в изданиях информационных партнеров
Организаторы конференции	Организаторами конференции являются: <ul style="list-style-type: none"> • АО «СО ЕЭС»; • ПАО «ФСК ЕЭС» (входит в группу «Россети»); • вуз, на базе которого проводится конференция; • Ассоциация «РНК СИГРЭ»; • БФ «Надежная смена»
Официальный информационный источник	Интернет – сайты организаторов конференции

1. Общие положения

1.1. Конференция проводится в целях:

- развития научного и творческого потенциала молодых исследователей в области электроэнергетики;
- активизации процесса обмена новыми идеями и разработками;
- стимулирования творческого мышления среди молодежи;
- формирования кадрового резерва для российских компаний электроэнергетики.

1.2. Конференция проводится на традиционной ежегодной основе на базе одного из ведущих российских технических вузов с кафедрами, обучающими по электроэнергетическим и электротехническим профилям (специальностям, направлениям) на основании соглашений о сотрудничестве или договоров, заключенных между АО «СО ЕЭС» и российскими техническими вузами. По решению организаторов конференция может проводиться на базе других ведущих российских технических вузов. Даты проведения конференции выбираются из периода октябрь – декабрь.

1.3. Участниками конференции могут быть учащиеся российских и зарубежных технических вузов по электроэнергетическим и электротехническим квалификациям (бакалавриат, специалитет, магистратура) очной (заочной)

формы обучения, аспиранты, соискатели, молодые ученые и специалисты, занимающиеся научно-техническими и прикладными исследованиями, опытно-конструкторскими и проектными работами в сфере техники и технологий в электроэнергетике, заведующие и преподаватели базовых кафедр вузов (кафедр электроэнергетического профиля), эксперты, специалисты ведущих российских электроэнергетических компаний с государственным участием и иных электроэнергетических организаций в возрасте не старше 35 лет. Участниками также могут быть учащиеся «энергетических» классов общеобразовательных учреждений в целях профориентации и формирования интереса к электроэнергетической отрасли. Допускается отступление от данных условий для соавторов, если хотя бы один из них соответствует этим условиям.

1.4. Конференция имеет собственную символику. Символика конференции приведена на титульном листе конференции.

1.5. Конференция может иметь соорганизаторов, спонсоров и информационных партнеров. Соорганизаторами, спонсорами конференции могут выступать организации российской электроэнергетики, научно – исследовательские организации. Спонсоры могут иметь статус:

- генеральный спонсор;
- официальный спонсор;
- спонсор.

1.6. Информационными партнерами конференции могут выступать периодические издания в области электроэнергетики (в том числе электронные).

1.7. Победители по направлениям конференции награждаются премиями и дипломами по решению Организационного комитета конференции.

1.8. Доклады участников конференции печатаются в сборнике докладов, публикуемом на официальном информационном источнике после проведения конференции.

1.9. Не позднее 10 месяцев до начала организаторы конференции выполняют подготовительные мероприятия к конференции текущего года:

а) определяют вуз, на базе которого проводится конференция и сроки её проведения;

б) обеспечивают формирование Организационного и Программного комитетов конференции из специалистов организаций электроэнергетики, профессорско–преподавательского состава технических вузов, сотрудников научно-исследовательских учреждений, сотрудников организаций, чья деятельность связана с реализацией молодежных проектов в электроэнергетике.

2. Организационный и Программный комитеты конференции

2.1. Организационный комитет конференции (оргкомитет) – общественная структура, создаваемая для координации действий и осуществления следующих мероприятий, связанных с подготовкой к проведению Международной научно – технической конференции «Электроэнергетика глазами молодежи»:

а) разработка и актуализация информационных материалов (информационное сообщение, заявка на участие в конференции, регистрационная форма, правила оформления докладов и т.п.), формирование списка рассылки и рассылку информационных материалов;

б) размещение информации о конференции в официальном информационном источнике конференции;

в) взаимодействие с Программным комитетом конференции по вопросам рецензирования докладов участников конференции;

г) рассмотрение заявок на участие в конференции, принятие решения о допуске к участию в конференции;

д) взаимодействие с ректоратом (деканатом), кафедрами вуза, на базе которого проводится конференция по вопросам подготовки и организации конференции;

е) оформление и подготовка помещений для проведения заседаний конференции и изготовление материалов для оформления и сопровождения конференции;

ж) издание сборника докладов конференции;

2.1.1 Оперативный Штаб при Организационном комитете – общественная структура, состоящая из членов Организационного комитета, создаваемая на время проведения конференции для координации действий и осуществления следующих мероприятий, связанных с проведением конференции:

а) актуализация информационных материалов (фото, видео) на сайте конференции;

б) взаимодействие с Программным комитетом конференции по вопросам оценки представляемых на секциях докладов;

в) взаимодействие с ректоратом (деканатом), кафедрами вуза, на базе которого проводится конференция, по вопросам проведения конференции;

г) взаимодействие с членами Программного комитета и с участниками по вопросам проведения конференции;

д) сопровождение проведения заседаний конференции;

е) транспортное обслуживание участников конференции;

ж) определение и награждение победителей конференции.

2.2. Программный комитет конференции – общественная структура, создаваемая для формирования программы конференции и выполняющая следующие функции в рамках подготовки и проведения конференции:

а) определение научных направлений конференции;

б) предварительное рецензирование докладов участников конференции, поданных с заявкой на участие в конференции, выдачу по ним замечаний (предложений, рекомендаций);

в) формирование программы конференции (группировка прошедших рецензирование и редактирование докладов по научным направлениям, распределение их по секциям и по дням проведения секционных заседаний; назначение президиумов пленарных и секционных заседаний);

г) предварительная оценка докладов;

д) оценка выступлений участников конференции.

2.3. Комитеты вправе изменять свои составы. Изменение состава выполняется актуализацией информационного сообщения о проведении конференции в соответствии с п.3.3 Положения.

3. Информационное сообщение

3.1. Информационное сообщение определяет: место проведения конференции, сроки её проведения, научные направления (секции) конференции, состав Организационного и Программного комитетов конференции, официальные языки конференции, условия участия, требования к докладам и иные вопросы непосредственного проведения конференции.

3.2. Информационное сообщение публикуется на официальном информационном источнике конференции в срок не позднее 6 месяцев до начала конференции.

3.3. Изменение информационного сообщения оформляется протокольными решениями оргкомитета. Актуализируемые в процессе подготовки конференции информационные сообщения публикуются на официальном информационном источнике и рассылаются участникам конференции по адресам электронной почты, указанным ими при регистрации.

4. Прием заявок на участие в конференции

4.1. Для участия в конференции потенциальным участникам необходимо подать заявку:

а) в сроки, установленные информационным сообщением о проведении конференции;

б) по адресам (контактным данным) и способами, перечисленными в информационном сообщении о проведении конференции;

в) с приложением докладов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными информационным сообщением.

4.2. Тема доклада выбирается участником конференции самостоятельно по любому из научных направлений, отмеченных в информационном сообщении о проведении конференции.

4.3. Один участник может подать более одной заявки с разными темами докладов, в том числе по одному научному направлению. При определении победителей конференции такие доклады рассматриваются как независимые.

4.4. Оргкомитет вправе запрашивать у участников конференции дополнительные сведения с целью формирования кадрового резерва для организаторов и спонсоров конференции.

5. Рецензирование работ участников конференции

5.1. Поступившие с заявками доклады рассматриваются для определения их соответствия условиям конференции, указанным в информационном сообщении о проведении конференции. При несоответствии доклада данным

условиям, участнику (всем соавторам), по адресу электронной почты, указанной при регистрации заявки, направляется уведомление о найденном несоответствии. Автор имеет возможность устранить несоответствие в сроки приема заявок, указанные в информационном сообщении о проведении конференции.

5.2. При соответствии доклада условиям конференции, перечисленным в информационном сообщении, участнику направляется официальное уведомление о приеме к участию в конференции по адресу электронной почты, указанному участником при регистрации заявки или иным способом, определенном информационным сообщением о проведении конференции.

5.3. Материалы доклада, поступившие в срок и в соответствии с требованиями, отмеченными в официальном уведомлении о приеме к участию в конференции, проходят предварительное рецензирование. Члены Программного комитета имеют право запрашивать у участника (соавторов) дополнительную информацию по материалам доклада.

5.4. Рецензирование осуществляется квалифицированными экспертами по соответствующим направлениям (секциям) конференции из числа сотрудников вузов и энергетических компаний и имеет целью повышение качества докладов участников конференции.

5.5. На основании рецензии членов Программного комитета, рассматривающих материалы доклада участника, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в конференции. Данное решение доводится до участника (соавторов) по адресу электронной почты, указанному при регистрации заявки или иным способом, установленным информационным сообщением о проведении конференции.

5.6. В отношении материалов докладов, по которым запрошены дополнительная информация и/или материалы, срок рассмотрения, отмеченный в официальном уведомлении о приеме к участию в конференции, может быть продлен по решению Оргкомитета, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней. Если по истечении данного срока запрошенная информация не представлена, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в конференции на основании информации, имеющейся на момент принятия решения.

5.7. Оргкомитет вправе отклонить заявку об участии в конференции в следующих случаях:

- а) тема доклада не соответствует научному направлению, указанному в информационном сообщении о проведении конференции;
- б) оформление доклада не соответствует установленным требованиям;
- в) два или более членов программного комитета дали отрицательную рецензию материалов доклада;
- г) заявка на участие в конференции подана или материалы доклада отправлены после истечения установленного срока приема.

5.8. Не позднее 5 (пяти) календарных дней по истечении срока, установленного для приема материалов докладов, оргкомитет передает сведения о принятых заявках участников с докладами в программный комитет для формирования программы конференции.

5.9. Программа конференции формируется, исходя из требований обеспечения группировки докладов по научным направлениям в алфавитном порядке без распределения их по дням проведения пленарных и секционных заседаний. Сформированная программа утверждается решением оргкомитета, и публикуется на официальном информационном источнике конференции в срок не позднее 10 календарных дней до начала конференции.

6. Открытие конференции, заслушивание докладов

6.1. Перед открытием конференции Оргкомитет обеспечивает регистрацию, на которой все докладчики обеспечиваются пакетом участника (программа конференции, бэйдж, канцелярские принадлежности с символикой конференции, флэш накопитель).

6.2. Оргкомитет совместно с Программным комитетом обеспечивает работу президиумов пленарных и секционных заседаний конференции, для чего выдвигает кандидатуры членов президиумов пленарных и секционных заседаний конференции и согласует с ними возможность их участия в президиуме.

6.2. Доклады участников заслушиваются на пленарных, секционных и стендовых заседаниях конференции в соответствии с программой конференции.

6.3. Президиумы секционных заседаний конференции обеспечивают оценку выступлений участников, учитывая ответы на вопросы к участнику конференции.

6.4. Во время работы пленарных и секционных заседаний присутствие всех докладчиков строго обязательно.

7. Определение и награждение победителей конференции

7.1. Итоги конференции подводятся отдельно президиумами по каждому научному направлению среди участников секционных докладов. Все участники конференции в возрасте не старше 35 лет получают сертификат участника Международной научно – технической конференции «Электроэнергетика глазами молодежи».

7.2. При оценке и сопоставлении докладов в целях определения победителей конференции оргкомитет принимает во внимание и учитывает все материалы, полученные от президиума и членов программного комитета по каждому докладу. Приоритетом пользуются научные доклады.

7.3. Победителями конференции признаются участники, показавшие наилучшие результаты, и докладам которых на основании результатов оценки и сопоставления присвоены порядковые номера: первый, второй и третий в двух номинациях: «Студент» (для бакалавров и магистров) и «Молодой специалист» (для молодых специалистов, преподавателей и аспирантов). Победители награждаются в торжественной обстановке на закрытии конферен-

ции соответственно дипломами первой, второй и третьей степени. Оргкомитет вправе ввести дополнительные категории победителей.

7.4. Решение об определении победителей конференции оформляется протоколом заседания оргкомитета, и размещается в официальном информационном источнике конференции не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента оформления протокола.

8. Закрытие конференции, организация рассылки докладов участников конференции

8.1. Последний рабочий день конференции включает в себя пленарное заседание по подведению итогов конференции и награждение победителей.

8.2. На пленарном заседании по подведению итогов конференции объявляется место проведения конференции следующего года.

8.3. После закрытия конференции оргкомитет:

а) в течение 5 (пяти) календарных дней после закрытия конференции обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках конференции информационного письма, программы конференции, презентаций участников, сборника докладов, фотоматериалов конференции и краткого отчета о конференции;

б) в течение 5 (пяти) календарных дней после закрытия конференции обеспечивает передачу результатов рецензирования докладов участников конференции и, при согласии участника, его контактную информацию в кадровые службы организаторов и спонсоров конференции.

8.4. Оргкомитет и Программный комитет работают в соответствии с настоящим Положением до момента публикации первого информационного письма конференции следующего года. С данного момента все права и обязанности Организационного и Программного комитетов в соответствии с настоящим Положением переходят к вновь объявленным комитетам.

9. Публикация трудов участников конференции

9.1. После закрытия конференции оргкомитет в течение 5 (пяти) календарных дней обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках конференции сборника материалов конференции, состоящего из докладов, которые были непосредственно доложены на конференции.

9.2. Доклады участников, заявившихся на конференцию, успешно прошедшие рецензирование, но по каким-либо причинам не заслушанным на пленарных, секционных или стендовых заседаниях конференции не попадают в сборник и не будут опубликованы, а также размещены в РИНЦ (форма участия в конференции – очная).

9.2. Все доклады, соответствующие установленным требованиям, прошедшие рецензирование и обсуждение на заседаниях секций конференции, издаются в электронной и печатной версиях в Сборнике трудов в авторской

редакции и направляются в электронную базу Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

9.3. Оргкомитет организует помощь обладателям дипломов конференции в публикации материалов на основе их докладов в российских отраслевых научно-технических изданиях, в том числе в журналах, входящих в Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденный Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации.