



УТВЕРЖДЕНО
решением организаторов конференции
протокол от 14.04.2023 № 13-1

Положение

**о Международной научно-технической конференции
«Электроэнергетика глазами молодежи»**

Москва 2023

Содержание

Используемые термины и сокращения	3
1. Общие положения	3
2. Организационный и Программный комитеты конференции	4
3. Площадка проведения конференции.....	6
4. Информационное сообщение	6
5. Прием заявок на участие в конференции	7
6. Рецензирование работ участников конференции	7
7. Открытие конференции, заслушивание докладов	8
8. Определение и награждение победителей конференции	9
9. Закрытие конференции, организация рассылки докладов участников конференции.....	9
10. Публикация трудов участников конференции.....	10
Приложение.....	11

Используемые термины и сокращения

Конференция	Международная научно-техническая конференция «Электроэнергетика глазами молодежи»
Технические вузы, вузы	Учреждения высшего образования (высшие учебные заведения), осуществляющие подготовку кадров по техническим специальностям, профилям, направлениям
Информационное сообщение	Письменный документ, официально объявляющий о начале конференции и условиях ее проведения
Организаторы конференции	<ul style="list-style-type: none"> • АО «СО ЕЭС»; • ПАО «Россети»; • вуз, на базе которого проводится конференция; • Ассоциация «РНК СИГРЭ»; • БФ «Надежная смена»

1. Общие положения

1.1. Конференция проводится в целях:

- развития научного и творческого потенциала молодых исследователей в области электроэнергетики;
- активизации процесса обмена новыми идеями и разработками;
- стимулирования творческого мышления среди молодежи;
- формирования кадрового резерва для российских компаний электроэнергетики.

1.2. Конференция проводится на ежегодной основе на базе одного из ведущих российских технических вузов, осуществляющих подготовку по электроэнергетическим и электротехническим профилям (специальностям, направлениям) на основании соглашений о сотрудничестве или договоров, заключенных между АО «СО ЕЭС», ПАО «Россети» и российскими техническими вузами. По решению организаторов конференция может проводиться на базе других ведущих российских технических вузов. Даты проведения конференции выбираются из периода сентябрь – декабрь. Допускается проведение конференции как в очном, так и в дистанционном формате.

1.3. Участниками конференции могут быть студенты российских и зарубежных технических вузов по электроэнергетическим и электротехническим специальностям (бакалавриат, специалитет, магистратура) очной (заочной) формы обучения, аспиранты, соискатели, молодые ученые и специалисты, занимающиеся научно-техническими и прикладными исследованиями, опытно-конструкторскими и проектными работами в сфере техники и технологий в электроэнергетике, заведующие и преподаватели кафедр электроэнергетического профиля, эксперты, специалисты ведущих российских электроэнергетических компаний с государственным участием и иных электроэнергетических организаций в

возрасте не старше 35 лет. Возможно участие в Конференции на условиях соавторства. Допускается отступление от указанных условий для соавторов, если хотя бы один соавтор соответствует условиям. На Конференцию также могут быть приглашены учащиеся общеобразовательных учреждений - ученики «энергетических» классов, участники профориентационных мероприятий, проводимых Организаторами Конференции в целях профориентации и формирования интереса к электроэнергетической отрасли.

1.4. Конференция имеет собственную символику. Символика конференции приведена на титульном листе настоящего Положения.

1.5. Конференция может иметь соорганизаторов, спонсоров и информационных партнеров. Соорганизаторами, спонсорами конференции могут выступать организации российской электроэнергетики, научно-исследовательские организации. Спонсоры могут иметь статус:

- генеральный спонсор;
- официальный спонсор;
- спонсор.

1.6. Информационными партнерами конференции могут выступать периодические издания в области электроэнергетики (в том числе электронные). Информационные партнеры могут иметь статус:

- генеральный информационный партнер;
- информационный партнер.

1.7. Победители по установленным научным направлениям конференции награждаются премиями и дипломами по решению Организационного комитета конференции.

1.8. Доклады участников конференции печатаются в сборнике докладов, публикуемом на официальном сайте конференции.

1.9. Не позднее 6 (шести) месяцев до начала конференции организаторы конференции выполняют подготовительные мероприятия:

а) определяют вуз, на базе которого проводится конференция, и сроки проведения конференции;

б) обеспечивают формирование Организационного и Программного комитетов конференции из специалистов организаций электроэнергетики, научно-педагогического персонала технических вузов, сотрудников научно-исследовательских учреждений, сотрудников организаций, чья деятельность связана с реализацией молодежных проектов в электроэнергетике.

2. Организационный и Программный комитеты конференции

2.1. Организационный комитет конференции (Оргкомитет) – общественная структура, создаваемая для координации действий и осуществления следующих мероприятий, связанных с подготовкой к проведению Международной научно-технической конференции «Электроэнергетика глазами молодежи»:

а) разработка и актуализация информационных материалов (информационное сообщение, в том числе заявка на участие в конференции, регистрационная форма, правила оформления докладов и т.п.), формирование списка рассылки и рассылка информационных материалов;

б) размещение информации о конференции на официальном сайте конференции и официальных сайтах организаторов конференции;

в) взаимодействие с Программным комитетом конференции по вопросам рецензирования докладов участников конференции;

г) рассмотрение заявок на участие в конференции, принятие решения о допуске к участию в конференции;

д) взаимодействие с ректоратом (деканатом), кафедрами вуза, на базе которого проводится конференция, по вопросам подготовки, организации и проведения конференции;

е) оформление и подготовка помещений для проведения заседаний конференции и изготовление материалов для оформления и сопровождения конференции (в случае проведения конференции в очном формате);

ж) выбор и сопровождение интернет-платформы для проведения конференции (в случае проведения конференции в дистанционном формате);

з) издание сборника докладов конференции;

и) актуализация информационных материалов (фото, видео) на официальном сайте конференции;

к) транспортное обслуживание участников конференции (в случае проведения конференции в очном формате);

л) определение и награждение победителей конференции.

2.2. Программный комитет конференции – общественная структура, создаваемая для формирования программы конференции и выполняющая следующие функции в рамках подготовки и проведения конференции:

а) определение научных направлений конференции;

б) предварительное рецензирование докладов участников конференции, поданных с заявкой на участие в конференции, выдачу по ним замечаний (предложений, рекомендаций);

в) формирование программы конференции (группировка прошедших рецензирование и редактирование докладов по научным направлениям, распределение их по секциям; назначение президиумов пленарных и секционных заседаний);

г) предварительная оценка докладов;

д) оценка выступлений участников конференции.

2.3. В составы комитетов, которые ежегодно определяются протокольными решениями организаторов конференции, входят: председатели (сопредседатели), члены и секретари. При этом в составы комитетов включаются представители организаторов конференции (постоянная составляющая), вуза, на базе которого проводится конференция, и организаций в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.9 настоящего Положения (переменная составляющая).

2.4. Комитеты вправе изменять свои составы на основании соответствующих протокольных решений. В соответствии с информацией об изменении состава актуализируется информационное сообщение (пункт 4.4 настоящего Положения).

3. Площадка проведения конференции

3.1 Конференция проводится на базе вуза:

– осуществляющего обучение по направлению подготовки 13.03.02 и 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника»;

– имеющего опыт проведения студенческих мероприятий с участием не менее 150 человек из не менее, чем пяти российских и зарубежных технических вузов.

3.2. Для проведения конференции вузом, на базе которого проводится конференция, назначается координатор конференции, входящий в Оргкомитет и организующий его деятельность, а также определяется перечень работников и студентов вуза, которые будут реализовывать мероприятия по организации конференции.

3.3. Координатор конференции должен иметь высшее образование по энергетической или электротехнической специальности, ученую степень, опыт преподавательской деятельности в вузах не менее 3 (трех) лет, в том числе на кафедрах, осуществляющих подготовку специалистов по энергетическим или электротехническим специальностям.

3.4. Требования к вузу, на базе которого проводится конференция, по организационно-техническому и информационному обеспечению конференции приведены в приложении к настоящему Положению.

4. Информационное сообщение

4.1. Информационное сообщение определяет: место проведения конференции, сроки ее проведения, научные направления (секции) конференции, состав Организационного и Программного комитетов конференции, официальные языки конференции, условия участия, требования к докладам и иные вопросы непосредственного проведения конференции.

4.2. Разработка информационного сообщения, в том числе: заявки на участие в конференции, регистрационной формы и правил оформления докладов, а также списка рассылки информационного сообщения обеспечивается вузом, на базе которого проводится конференция.

4.3. Не позднее 6 (шести) месяцев до начала конференции:

а) информационное сообщение публикуется на официальном сайте конференции и сайтах организаторов конференции;

б) вузом, на базе которого проводится конференция, осуществляется рассылка информационного сообщения согласно списку рассылки.

4.4. Изменение информационного сообщения оформляется протокольными решениями Оргкомитета. Актуализируемые в процессе

подготовки конференции информационные сообщения публикуются в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.3 настоящего Положения и рассылаются участникам конференции по адресам электронной почты, указанным ими при регистрации.

5. Прием заявок на участие в конференции

5.1. Для участия в конференции потенциальным участникам необходимо подать заявку:

- а) в сроки, установленные информационным сообщением;
- б) по адресам (контактным данным) и способами, перечисленными в информационном сообщении;
- в) с приложением докладов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными информационным сообщением.

5.2. Тема доклада выбирается участником конференции самостоятельно по любому из научных направлений, отмеченных в информационном сообщении.

5.3. Один участник может подать несколько заявок с разными темами докладов, в том числе по одному научному направлению. При определении победителей конференции такие доклады рассматриваются как независимые.

5.4. Оргкомитет вправе запрашивать у участников конференции дополнительные сведения с целью формирования кадрового резерва для организаторов и спонсоров конференции с соблюдением требований законодательства РФ о порядке обращения с персональными данными

6. Рецензирование работ участников конференции

6.1. Поступившие с заявками доклады рассматриваются для определения их соответствия условиям конференции, указанным в информационном сообщении. При несоответствии доклада данным условиям, участнику (всем соавторам), по адресу электронной почты, указанной при регистрации заявки, направляется уведомление о найденном несоответствии. Автор имеет возможность устранить несоответствие в сроки приема заявок, указанные в информационном сообщении.

6.2. При соответствии доклада условиям конференции, перечисленным в информационном сообщении, участнику направляется официальное уведомление о приеме к участию в конференции по адресу электронной почты, указанному участником при регистрации заявки или иным способом, определенным информационным сообщением.

6.3. Материалы доклада, поступившие в срок и в соответствии с требованиями, приведенными в официальном уведомлении о приеме к участию в конференции, проходят предварительное рецензирование. Члены Программного комитета имеют право запрашивать у участника (соавторов) дополнительную информацию по материалам доклада.

6.4. Рецензирование осуществляется квалифицированными экспертами по соответствующим направлениям (секциям) конференции из

числа сотрудников вузов и энергетических компаний и имеет целью повышение качества докладов участников конференции.

6.5. На основании рецензии членов Программного комитета, рассматривающих материалы доклада участника, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в конференции. Данное решение доводится до участника (соавторов) по адресу электронной почты, указанному при регистрации заявки или иным способом, установленным информационным сообщением.

6.6. В отношении материалов докладов, по которым запрошены дополнительная информация и (или) материалы, срок рассмотрения, отмеченный в официальном уведомлении о приеме к участию в конференции, может быть продлен по решению Оргкомитета, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. Если по истечении данного срока запрошенная информация не представлена, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в конференции на основании информации, имеющейся на момент принятия решения.

6.7. Оргкомитет вправе отклонить заявку об участии в конференции в следующих случаях:

а) тема доклада не соответствует научному направлению, указанному в информационном сообщении;

б) оформление доклада не соответствует установленным требованиям;

в) два или более членов Программного комитета дали отрицательную рецензию материалов доклада;

г) заявка на участие в конференции подана или материалы доклада отправлены после истечения установленного срока их приема.

6.8. Не позднее 5 (пяти) календарных дней по истечении срока, установленного для приема материалов докладов, Оргкомитет передает сведения о принятых заявках участников с докладами в Программный комитет для формирования программы конференции.

6.9. Программа конференции формируется исходя из требований обеспечения группировки докладов по научным направлениям в алфавитном порядке без распределения их по дням проведения пленарных и секционных заседаний. Сформированная программа утверждается решением Оргкомитета и публикуется на официальном сайте конференции в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала конференции.

7. Открытие конференции, заслушивание докладов

7.1. Перед открытием конференции Оргкомитет обеспечивает регистрацию, на которой всем докладчикам выдается пакет участника, содержащий программу конференции, бейдж, канцелярские принадлежности с символикой конференции, флэш-накопитель (в случае проведения конференции в очном формате).

7.2. Оргкомитет совместно с Программным комитетом обеспечивает работу президиумов пленарных и секционных заседаний конференции, для чего выдвигает кандидатуры членов президиумов пленарных и секционных заседаний конференции и согласует с ними возможность их участия в

президиуме. Состав президиумов закрепляется протокольным решением Оргкомитета.

7.3. Доклады участников заслушиваются на пленарных, секционных и стендовых заседаниях конференции в соответствии с программой конференции.

7.4. Президиумы секционных заседаний конференции обеспечивают оценку выступлений участников, учитывая ответы на вопросы к участнику конференции.

7.5. Во время работы пленарных и секционных заседаний присутствие всех докладчиков строго обязательно.

8. Определение и награждение победителей конференции

8.1. Итоги конференции подводятся отдельно президиумами по каждому научному направлению среди участников секционных и стендовых¹ докладов. Все участники конференции получают сертификат участника Международной научно-технической конференции «Электроэнергетика глазами молодежи».

8.2. При оценке и сопоставлении докладов в целях определения победителей конференции Оргкомитет принимает во внимание и учитывает все материалы, полученные от президиума и членов Программного комитета по каждому докладу. Приоритетом пользуются научные доклады.

8.3. Победителями конференции признаются участники, показавшие наилучшие результаты, и докладам которых на основании результатов оценки и сопоставления присвоены порядковые номера: первый, второй и третий в двух номинациях: «Студент» (для бакалавров, специалистов и магистрантов) и «Молодой специалист» (для молодых специалистов компаний, преподавателей и аспирантов). Победители награждаются в торжественной обстановке на закрытии конференции соответственно дипломами первой, второй и третьей степени. Оргкомитет вправе ввести дополнительные категории победителей.

8.4. Решение об определении победителей конференции оформляется протоколом заседания Оргкомитета, и размещается на официальном сайте конференции не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента оформления протокола.

9. Закрытие конференции, организация рассылки докладов участникам конференции

9.1. Последний рабочий день конференции включает в себя пленарное заседание по подведению итогов конференции и награждение победителей.

9.2. На пленарном заседании по подведению итогов конференции объявляется место и сроки проведения конференции следующего года.

¹ Стендовый доклад (постер) – это одна из востребованных форм представления информации на конференциях, семинарах, благодаря которой можно за короткий промежуток времени донести до слушателей разноплановые сведения большого объема. Постер внешне схож со стенгазетой или баннером, распечатанными с помощью принтера или плоттера и размещенными на специальной мобильной поверхности.

9.3. После закрытия конференции Оргкомитет:

а) в течение 5 (пяти) календарных дней после закрытия конференции обеспечивает публикацию на официальном сайте конференции информационного письма, программы конференции, презентаций участников, сборника докладов, фотоматериалов конференции и краткого отчета о конференции;

б) в течение 5 (пяти) календарных дней после закрытия конференции обеспечивает передачу результатов рецензирования докладов участников конференции и, при согласии участника, в соответствии с соблюдением требований законодательства РФ о порядке обращения с персональными данными его контактную информацию в кадровые службы организаторов и спонсоров конференции.

9.4. Организационный и Программный комитеты работают в соответствии с настоящим Положением до момента публикации первого информационного сообщения о конференции следующего года. С данного момента все права и обязанности Организационного и Программного комитетов в соответствии с настоящим Положением переходят к вновь объявленным комитетам.

10. Публикация трудов участников конференции

10.1. После закрытия конференции Оргкомитет в течение 5 (пяти) календарных дней обеспечивает публикацию на официальном сайте конференции сборника материалов конференции, состоящего из докладов, которые были непосредственно доложены на конференции.

10.2. Доклады участников, заявившихся на конференцию, успешно прошедшие рецензирование, но по каким-либо причинам не заслушанным на пленарных, секционных или стендовых заседаниях конференции не попадают в сборник и не будут опубликованы, а также размещены в электронной базе Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

10.3. Все доклады, соответствующие установленным требованиям, прошедшие рецензирование и обсуждение на заседаниях секций конференции, издаются в электронной и печатной версиях в сборнике трудов в авторской редакции и направляются в электронную базу Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

10.4. Оргкомитет организует помощь обладателям дипломов конференции в публикации материалов на основе их докладов в российских отраслевых научно-технических изданиях, в том числе в журналах, входящих в Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Приложение

Требования к вузу по обеспечению конференции

1. Организационно-техническое обеспечение конференции

1.1. В течение срока, указанного в информационном сообщении, вуз² обеспечивает привлечение лиц для:

- регистрации поступающих заявок на участие в конференции и обработки поступающих материалов докладов, в том числе: редактирование и взаимодействие с членами Программного комитета конференции по рецензированию и оценке работ;
- формирования проекта программы конференции, в том числе: группировки пленарных докладов по научной тематике;
- комплектации раздаточных материалов, в том числе: предпечатной подготовки сборника докладов и программы, изготовления печатной и канцелярской продукции;
- постоянной до закрытия конференции актуализации информации о конференции на официальном сайте конференции и сайте вуза;
- оформления и подготовки помещений для проведения заседаний конференции, в том числе: оборудование мест проведения конференции средствами визуального обозначения и наглядной агитации – вывески, плакаты, информационные и указательные таблички и др. (в случае проведения конференции в очном формате);
- технического сопровождения проведения заседаний конференции, в том числе: установки и настройки презентационного и аудио-видеооборудования, технического сопровождение презентаций (в случае проведения конференции в очном формате);
- сопровождения участников конференции, в том числе: регистрации участников конференции, выдачи раздаточного материала, информационно-справочного обслуживания участников конференции (в случае проведения конференции в очном формате).

1.2. В случае проведения конференции в очном формате:

1.2.1 Для проведения пленарных и секционных заседаний конференции в соответствии с программой конференции вуз предоставляет помещения, оборудованные презентационным и аудио-видеооборудованием.

1.2.2. Транспортное сопровождение участников конференции, включающее в себя трансфер участников конференции от вокзала (аэропорта) до гостиницы и обратно, а также трансфер участников, в соответствии с программой конференции, обеспечивается совместно с

² Здесь и далее в настоящем приложении: вуз, на базе которого проводится конференция.

организаторами конференции. Вуз организует транспортное сопровождение участников конференции из числа представителей иных вузов с компенсацией расходов в пределах, выделенных на подготовку и проведении конференции денежных средств.

1.2.3. В ходе конференции организуется буфетное сопровождение в соответствии с программой конференции. Вуз обеспечивает привлечение сторонних предприятий для оказания услуг по буфетному сопровождению в пределах суммы финансирования, указанной в Распределении обязанностей между организаторами по подготовке и проведению XIII Международной научно-технической конференции «Электроэнергетика глазами молодежи – 2023» на базе СФУ (Приложение 2 к Протоколу заочного совещания организаторов Международной научно-технической конференции «Электроэнергетика глазами молодежи» от 31.03.2023 № 13-1).

1.2.4. Вуз предоставляет возможность проживания участников конференции из числа представителей других вузов в общежитиях (гостиницах, санаториях и пр.) вуза, в том числе обеспечивает возможность льготного (бесплатного) проживания в них студентов (аспирантов) иных вузов с компенсацией расходов в пределах выделенных на подготовку и проведение конференции денежных средств, указанной в Распределении обязанностей между организаторами по подготовке и проведению XIII Международной научно-технической конференции «Электроэнергетика глазами молодежи – 2023» на базе СФУ (Приложение 2 к Протоколу заочного совещания организаторов Международной научно-технической конференции «Электроэнергетика глазами молодежи» от 31.03.2023 № 13-1).

2. Информационное обеспечение конференции

2.1. Вуз выполняет фотосъемку проведения конференции, для чего обеспечивает подбор операторов с необходимым оборудованием, при этом допускаются услуги сторонних организаций. Отснятый материал с фотографиями о проведении мероприятий сохраняется в формате файлов "JPG" (*.jpg).

2.2. Вуз организует видеосъемку событий конференции, для чего предоставляет операторов видеосъемки с необходимым оборудованием, телеведущих для интервью с участниками мероприятий, при этом допускаются услуги сторонних организаций.

2.3. До начала конференции вуз разрабатывает и согласовывает с Организационным комитетом конференции сценарий видеоролика конференции.

2.4. Общие требования к видеоролику конференции:

- ориентировочная продолжительность: 3-5 мин.;
- оригинальный формат файла «WMV» (*.wmv) либо иной по согласованию;

- качество не ниже 720p HD;
- наличие интервью не менее чем с тремя участниками конференции;
- наличие кадров, демонстрирующих логотипы организаторов конференции, а также упоминание их наименований в сопроводительном тексте диктором.

Примерный формат сценария видеоролика конференции

№	Состав ролика, сцены / кадры	Описание кадров	Содержание	Хронометраж
I. Вступительная часть				00'00''
1	00'00'' - 00'00''	Заставка	Описание	00'00''
2	00'00'' - 00'00''	Кадры	Текст диктора, музыкальный фон	00'00''
II. Основная часть (Эпизоды видеоролика)				00'00''
3	00'00'' - 00'00''	Интервью с участником	Полный текст	00'00''
4	00'00'' - 00'00''	Кадры	Текст диктора	00'00''
5	00'00'' - 00'00''	Кадры с выступлением	Слова выступающего	00'00''
III. Заключительная часть				00'00''
6	00'00'' - 00'00''			00'00''
Итоговая продолжительность видеоролика:				00'00''