



УТВЕРЖДЕН
решением организаторов конференции
протокол от 27.08.2024 №14-2

Порядок

**организации конкурсного отбора по определению площадки
проведения Международной научно-технической конференции
«Электроэнергетика глазами молодежи»**

г. Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ТЕРМИНЫ	3
1. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР	4
1.1. Область применения.....	4
1.2. Подготовка и подача заявок на участие в Конкурсном отборе.....	4
1.3. Рассмотрение Конкурсных заявок и определение Победителя конкурсного отбора	5
1.4. Подписание Протокола о результатах конкурса.....	9
2. ФОРМЫ ДЛЯ ПОДАЧИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ	10
2.1. Форма Конкурсной заявки	10
2.2. Форма Сметы расходов на проведение конференции.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	13

Используемые сокращения и термины

Конференция	Международная научно-техническая конференция «Электроэнергетика глазами молодежи»
Технические вузы, вузы	Учреждения высшего образования (высшие учебные заведения), осуществляющие подготовку кадров по техническим специальностям, профилям, направлениям
Информационное сообщение о приеме Конкурсных заявок	Письменный документ, официально объявляющий о начале проведения Конкурсного отбора и его условиях, публикуемый в Официальном информационном источнике конференции
Конкурсная комиссия	Конкурсная комиссия, создаваемая для рассмотрения и оценки поступивших Конкурсных заявок, а также для определения Победителя конкурсного отбора решением организаторов конференции
Организаторы конференции	Организаторами конференции являются: <ul style="list-style-type: none"> • вуз, на базе которого проводится конференция; • АО «СО ЕЭС»; • ПАО «Россети»; • Ассоциация «РНК СИГРЭ»; • БФ «Надежная смена»
Официальный информационный источник	Интернет-сайты организаторов конференции
Площадка проведения конференции	Вуз, на базе которого проводится конференция
Победитель конкурсного отбора	Участник Конкурсного отбора, который предложил лучшие условия проведения конференции и Конкурсной заявке которого присвоен первый номер на основании результатов оценки и сопоставления Конкурсных заявок
Участник конкурсного отбора, участник	Вуз, претендующий на проведение конференции и подавший Заявку на участие в Конкурсном отборе в срок, установленный Информационным сообщением о приеме Конкурсных заявок

1. Конкурсный отбор

- 1.1. Область применения.
 - 1.1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о Международной научно-технической конференции «Электроэнергетика глазами молодежи» (далее – Положение о конференции), утвержденным решением организаторов конференции от 20.03.2024 года, протокол № 14-1, для обеспечения своевременного и качественного определения площадки проведения Международной научно-технической конференции «Электроэнергетика глазами молодежи».
 - 1.1.2. Порядок определяет:
 - подготовку и подачу Конкурсных заявок Участниками конкурсного отбора;
 - рассмотрение, оценку и сопоставление поступивших Конкурсных заявок, определение Победителя конкурсного отбора;
 - подписание протокола между Конкурсной комиссией и Победителем конкурсного отбора;
 - публикацию итогов конкурсного отбора в Официальном информационном источнике конференции.
- 1.2. Подготовка и подача заявок на участие в Конкурсном отборе.
 - 1.2.1. Организаторы конференции публикуют Информационное сообщение о приеме Конкурсных заявок в Официальном информационном источнике конференции в срок не позднее 13 месяцев до планируемого начала конференции.
 - 1.2.2. Информационное сообщение о приеме Конкурсных заявок включает в себя:
 - сроки и порядок подачи Конкурсных заявок Участниками конкурсного отбора;
 - состав Конкурсной комиссии;
 - сроки и порядок рассмотрения, оценки поступивших Конкурсных заявок и определения Победителя конкурсного отбора.
 - 1.2.3. Конкурсная комиссия формируется решением Организаторов конференции, которое определяет:
 - состав Конкурсной комиссии и Председателя (Сопредседателей) Конкурсной комиссии;
 - срок действия Конкурсной комиссии.
 - 1.2.4. В рамках подготовки Конкурсной заявки Потенциальные участники, претендующие на присвоение статуса «Площадка проведения конференции», обеспечивают:
 - соответствие вуза требованиям к проведению Международной научно-технической конференции «Электроэнергетика глазами

- молодежи», утвержденными решением организаторов конференции от 20.03.2024 года, протокол № 14-1;
- представление проекта Сметы расходов на проведение конференции;
 - представление следующей информации:
 - логистика участников конференции в соответствии с таблицей п.1.3.6.;
 - количество отелей/гостиниц, уровня не ниже 3* по европейской классификации, расположенных в пределах тридцати минут езды на автотранспорте от места проведения конференции;
 - наличие конференц-зала, соответствующего максимальным требованиям, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку;
 - соответствие аудиторий максимальным требованиям, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку.
- 1.2.5. Соответствующие документы должны быть оформлены и подготовлены в составе Конкурсной заявки для представления в Конкурсную комиссию.
- 1.2.6. Формы Конкурсной заявки и прилагаемых к ней документов с инструкциями по заполнению приведены в разделе 2 Порядка.
- 1.2.7. Возникающие организационно-технические вопросы по подготовке Конкурсных заявок разрешаются с помощью членов Конкурсной комиссии, контактные данные которых приведены в Информационном сообщении о приеме Конкурсных заявок.
- 1.2.8. Заявки на участие в Конкурсном отборе подаются в Конкурсную комиссию в установленный срок любым из способов, указанных в Информационном сообщении о приеме Конкурсных заявок.
- 1.2.9. Конкурсная комиссия вправе продлить срок приема Конкурсных заявок, но не более чем на 1 (Одну) неделю после истечения первоначально объявленного срока. С учетом такого изменения остальные сроки проведения Конкурса продлеваются соответственно.
- 1.3. Рассмотрение Конкурсных заявок и определение Победителя конкурсного отбора.
- 1.3.1. Заседание Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с Конкурсными заявками, поступившими в бумажном виде, открытию файлов с заявками, поступившими в электронном виде, и оглашению их содержания проводится публично в сроки, установленные регламентом работы Конкурсной комиссии.
- 1.3.2. Конкурсные заявки рассматриваются Конкурсной комиссией с целью определения Победителя конкурсного отбора.
- 1.3.3. Конкурсные заявки рассматриваются Конкурсной комиссией экспертным путем. При рассмотрении Конкурсная комиссия выясняет следующие вопросы:

- соответствие Конкурсной заявки требованиям к проведению Международной научно-технической конференции «Электроэнергетика глазами молодежи», утвержденными решением организаторов конференции от 20.03.2024 года, протокол № 14-1;
- соответствие Конкурсной заявки условиям Информационного сообщения о приеме Конкурсных заявок.

По каждому из вопросов Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений: «Соответствует» или «Не соответствует».

1.3.4. По результатам рассмотрения Конкурсная комиссия делает вывод о соответствии / несоответствии полученных Конкурсных заявок условиям Конкурса. Вывод о несоответствии может быть сделан, если хотя бы по одному из вопросов в п.1.3.3 принято решение «Не соответствует». Конкурсные заявки, в отношении которых сделан вывод о несоответствии условиям Конкурса, признаются не прошедшими Конкурсный отбор.

1.3.5. Если в результате процедуры рассмотрения:

- а) все Конкурсные заявки признаны не соответствующими условиям Конкурса, Конкурсная комиссия принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся;
- б) имеется хотя бы одна Конкурсная заявка, признанная соответствующей условиям Конкурса, соответствующий вуз объявляется Победителем конкурсного отбора.

1.3.6. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки по следующим критериям:

№	Наименование критерия / подкритерия оценки	Сумма баллов, выставленных по критерию	Значимость критерия в %	Учет значимости критерия
		(K)	(P)	(B)
1	Затраты на проведение конференции, в соответствии с проектом Сметы расходов	K_{ЗТ}	25 %	B_{ЗТ}
2	Логистика участников конференции:	K_{ТР}	20 %	B_{ТР}
2.1	Ежедневное количество пассажирских авиарейсов из города проведения конференции, усредненное за одну неделю*	<i>k_{2.1}</i>	50 %	<i>b_{2.1}</i>
2.2	Ежедневное количество пассажирских поездов, проходящих через ж/д вокзал города проведения конференции, усредненное за одну неделю	<i>k_{2.2}</i>	50 %	<i>b_{2.2}</i>
3	Количество отелей/гостиниц уровня не ниже 3* по европейской классификации, расположенных в пределах тридцати минут езды на автотранспорте от места проведения конференции	K_{ПРЖ}	20 %	B_{ПРЖ}
4	Проведение конференции	K_{ПРВ}	20 %	B_{ПРВ}
4.1	Наличие конференц-зала, соответствующего максимальным требованиям, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку	<i>k_{4.1}</i>	50 %	<i>b_{4.1}</i>

№	Наименование критерия / подкритерия оценки	Сумма баллов, выставленных по критерию	Значимость критерия в %	Учет значимости критерия
		(K)	(P)	(B)
4.2	Соответствие аудиторий максимальным требованиям, указанным в приложении №1 к настоящему Порядку	$k_{4.2}$	50 %	$b_{4.2}$
5	Образовательная программа	$K_{кл}$	15 %	$B_{кл}$
5.1	Возможность экскурсии на энергообъект, соответствующий максимальным требованиям, указанным в приложении №2 к настоящему Порядку	$k_{5.1}$	100 %	$b_{5.1}$
*	Примечание: в случае, если аэропорт находится в пределах двух часов езды на автотранспорте от места проведения конференции			

1.3.6.1. Оценка и сопоставление Конкурсных заявок осуществляются в соответствии с критериями, указанными в п. 1.3.6, в следующем порядке:

1.3.6.2. Присвоение баллов Конкурсным заявкам по критерию 1 «Затраты на проведение конференции, в соответствии с проектом Сметы расходов» осуществляется на основании сравнения суммы затрат на проведение конференции, без учета НДС, предложенной Участниками. Присвоение баллов осуществляется от «1» до «5», по мере убывания выгоды предложений, «5» баллов присваивается лучшему показателю, «1» балл – худшему.

1.3.6.3. Присвоение баллов Конкурсным заявкам по критерию 2 «Логистика участников конференции» осуществляется от «1» до «5» по каждому подкритерию экспертным путем, по мере убывания значений, «5» баллов присваивается большему показателю, «1» балл – меньшему. Оценочный показатель критерия 2 определяется как сумма баллов, набранная Участником по подкритериям с учетом их значимости, по формуле:

$$K_{TP} = k_{2.1} * b_{2.1} + k_{2.2} * b_{2.2}, \quad (1)$$

где:

$k_{2.1}$ – $k_{2.2}$ – баллы по соответствующим подкритериям критерия 2;

$b_{2.1}$ – $b_{2.2}$ – значимость каждого подкритерия критерия 2.

1.3.6.4. Присвоение баллов Конкурсным заявкам по критерию 3 «Количество отелей/гостиниц уровня не ниже 3* по европейской классификации, расположенных в пределах тридцати минут езды на автотранспорте от места проведения конференции» осуществляется на основании сравнения количества отелей/гостиниц, соответствующих данным требованиям. Присвоение баллов осуществляется от

«1» до «5», по мере убывания количества, «5» баллов присваивается большему показателю, «1» балл – меньшему.

1.3.6.5. Присвоение баллов Конкурсным заявкам по критерию 4 «Проведение конференции» осуществляется экспертным путем, «5» баллов присваивается при соответствии требованиям, «1» балл – при несоответствии. Оценочный показатель критерия 4 определяется как сумма баллов, набранная Участником по подкритериям с учетом их значимости, по формуле:

$$K_{ПРВ} = k_{4.1} * b_{4.1} + k_{4.2} * b_{4.2}, \quad (2)$$

где:

$k_{4.1}$ – $k_{4.2}$ – баллы по соответствующим подкритериям критерия 4;

$b_{4.1}$ – $b_{4.2}$ – значимость каждого подкритерия критерия 4.

1.3.6.6. Присвоение баллов Конкурсным заявкам по критерию 5 «Образовательная программа» осуществляется экспертным путем, «5» баллов присваивается при соответствии требованиям, «1» балл – при несоответствии. Оценочный показатель критерия 5 определяется как сумма баллов, набранная Участником по критерию с учетом его значимости, по формуле:

$$K_{КЛ} = k_{5.1} * b_{5.1}, \quad (3)$$

где:

$k_{5.1}$ – балл по соответствующему критерию 5;

$b_{5.1}$ – значимость критерия 5.

1.3.6.7. Итоговое значение (сумма баллов) Конкурсной заявки рассчитывается после суммирования баллов, набранных по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$И_{СБ} = K_{ЗТ} * V_{ЗТ} + K_{ТР} * V_{ТР} + K_{ПРЖ} * V_{ПРЖ} + K_{ПРВ} * V_{ПРВ} + K_{КЛ} * V_{КЛ}, \quad (4)$$

где:

$И_{СБ}$ – итоговая сумма баллов Конкурсной заявки;

$K_{ЗТ}$ – балл по критерию «Затраты на проведение конференции, в соответствии с проектом Сметы расходов»;

$V_{ЗТ}$ – значимость критерия «Затраты на проведение конференции, в соответствии с проектом Сметы расходов»;

$K_{ТР}$ – балл по критерию «Логистика участников конференции»;

$V_{ТР}$ – значимость критерия «Логистика участников конференции»;

$K_{ПРЖ}$ – балл по критерию «Количество отелей/гостиниц уровня не ниже 3* по европейской классификации, расположенных в пределах тридцати минут езды на автотранспорте от места проведения конференции»;

$V_{ПРЖ}$ – значимость критерия «Количество отелей/гостиниц уровня не ниже 3* по европейской классификации, расположенных в пределах тридцати минут езды на автотранспорте от места проведения конференции»;

$K_{ПРВ}$ – балл по критерию «Проведение конференции»;

$V_{ПРВ}$ – значимость критерия «Проведение конференции»;

$K_{КЛ}$ – балл по критерию «Образовательная программа»;

$V_{КЛ}$ – значимость критерия «Образовательная программа».

1.3.6.8. Победителем конкурсного отбора объявляется Участник, Конкурсная заявка которого набрала по результатам оценки максимальное количество баллов, признана лучшей по совокупности оцениваемых критериев и которой был присвоен первый номер.

1.3.6.9. Победитель обязан предоставить для проведения конференции помещения, средства связи, вычислительную и копировальную технику, презентационное оборудование, иное организационно-техническое обеспечение.

1.4. Подписание Протокола о результатах конкурса

1.4.1. Результаты оценки и сопоставления Конкурсных заявок оформляются протоколом Конкурсной комиссии.

В протоколе:

- указываются члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании;
- перечисляются Участники, Конкурсные заявки которых рассмотрены;
- отражается установленное Конкурсной комиссией ранжирование заявок по степени предпочтительности;
- отражается решение о выборе Победителя.

Указанный протокол подписывается в сроки, установленные регламентом работы Конкурсной комиссии, и размещается в Официальном информационном источнике конференции, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после завершения работы конференции текущего года.

1.4.2. Протокол о результатах Конкурсного отбора подписывается Председателем Конкурсной комиссии и Победителем конкурсного отбора. Протокол о результатах конкурса составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Председатель Конкурсной комиссии, при невозможности присутствия на церемонии подписания, вправе доверить такое право одному из членов Конкурсной комиссии.

2. Формы для подачи Конкурсной заявки

2.1. Форма Конкурсной заявки

начало формы

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

В Конкурсную комиссию
конференции «Электроэнергетика
глазами молодежи»

Исх. № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

В рамках участия в Конкурсном отборе на право проведения Международной научно-технической конференции «Электроэнергетика глазами молодежи» (далее – Конференция) в 20__ году, и в соответствии с Информационным сообщением о приеме Конкурсных заявок,

предлагаем провести конференцию на условиях, представленных в Требованиях к проведению Международной научно-технической конференции «Электроэнергетика глазами молодежи», с учетом приложений к настоящей заявке.

Сведения:

№	Наименование	Значение
1	Затраты на проведение конференции, в соответствии с проектом Сметы расходов	
2	Логистика участников конференции:	
2.1	Ежедневное количество пассажирских авиарейсов из города проведения конференции, усредненное за одну неделю	
2.2	Ежедневное количество пассажирских поездов, проходящих через ж/д вокзал города проведения конференции, усредненное за одну неделю	
3	Количество отелей/гостиниц уровня не ниже 3* по европейской классификации, расположенных в пределах тридцати минут езды на автотранспорте от места проведения конференции	
4	Проведение конференции	
4.1	Наличие конференц-зала, соответствующего максимальным требованиям*	
4.2	Соответствие аудиторий максимальным требованиям*	
5	Образовательная программа	
5.1	Возможность экскурсии на энергообъект, соответствующий максимальным требованиям*	

Примечание: * - указывается да/нет

Приложения:

№	Наименование	Кол-во листов
1.	Проект Сметы расходов на проведение конференции	на __ л.
2.	Иные документы по усмотрению Участника конкурса	на __ л.

Руководитель _____ / Ф.И.О. /

М.П. « ____ » _____ 202__ г.

конец формы

2.2. Форма Сметы расходов на проведение конференции

начало формы

Приложение № ____
к Конкурсной заявке

№	Наименование статьи расходов	Детализация/дата	Кол-во дней (штук)	Кол-во человек	Стоимость за ед.	Сумма, руб. (без НДС)	Сумма, руб. (с НДС)	Примечание
1	Буфетное обслуживание							
1.1	Кофе-брейк	Президиум, организаторы, участники						
1.2	Приобретение бутилированной воды							
2	Организация и обслуживание конференции	Президиум, организаторы, участники						
3	Презентационная и полиграфическая продукция							
3.1	Баннеры и стенды	-						
3.2	Печатная продукция	сборник докладов						
		программа						
		сертификат						
		диплом						
		иное*						
3.3	Кубок победителя							
4	Канцелярские товары							
		пакет ПВД						
		ручка						
		бейдж участника						
		блокнот						
		флеш-накопитель						
		иное*						
5	Транспортные услуги	трансфер от/к гостинице; встреча/проводы участников						
6	Видеосъемка + монтаж							
7	Фотосъемка							
ИТОГО:								

Примечание: * - по усмотрению Участника конкурсного отбора

Должность _____ / Ф.И.О. /

М.П. « ____ » _____ 202__ г.

конец формы

Приложение

1. Максимальные требования к конференц-залу, аудиториям и энергообъекту для проведения конференции, на 2 л.

**Максимальные требования
к конференц-залу, аудиториям и энергообъекту
для проведения конференции**

1. Требования к конференц-залу для проведения пленарных заседаний конференции, а также церемоний открытия, закрытия, награждения.
 - 1.1. Вместимость зала – не менее 450 мест.
 - 1.2. Наличие вспомогательных помещений, каждый площадью не менее 10 кв. м для размещения оргкомитета, докладчиков, программного комитета, секретариата, для работы представителей средств массовой информации, а также для синхронных переводчиков.
 - 1.3. Наличие отдельного фойе вблизи зала площадью не менее 150 м² для регистрации участников конференции и проведения кофе-брейков.
 - 1.4. Расстановка мебели в зале по типу «театральная» рассадка – стулья ставятся рядами лицом к докладчику.
 - 1.5. Звукоизоляция зала: 70 дБ для окон и дверей, 40 дБ для перегородок между залами. Освещенность в любой точке зала не должна быть ниже 400 люменов.
 - 1.6. Оснащение зала звукоусилительной аппаратурой (системы звукоусиления, всевозможные микрофоны, аудио- и видеомикрофоны, DVD-плееры, портативные компьютеры и LCD-проекторы и пр.) и проекционным оборудованием (технологическое телевидение, отображение, система синхронного перевода, озвучивание, видеоконференция, аудиоконференция, электронный архив, интерактивные средства визуализации, коммутация, онлайн-трансляция, документирование, конференцсвязь, бесперебойное электропитание). При использовании устаревшего проекционного оборудования (слайд- и оверхед-проекторов) – наличие светоизолирующих штор для помещений с дневным освещением.
 - 1.7. Интерьер зала выдержан в классическом стиле: зеркальные колонны, витражи, стильные портьеры и оригинальное потолочное освещение (различное по уровню и зонам).
 - 1.8. Наличие современных системы вентиляции, кондиционирования, пожарного оповещения.
 - 1.9. Возможность аудио-, видеозаписи, телефонной связи.

2. Требования к аудиториям для проведения секционных заседаний конференции.
 - 2.1. Пешая доступность аудиторий друг от друга с максимальным временем – не более 15 минут.
 - 2.2. Вместимость каждой аудитории – не менее 80 человек. Обеспечение каждого участника отдельным сидячим местом.
 - 2.3. Наличие отдельного фойе вблизи аудитории площадью не менее 80 м² для проведения кофе-брейков, при использовании одного фойе для нескольких аудиторий требуемая площадь рассчитывается: количество аудиторий x 50 м².
 - 2.4. Оснащение зала проекционным оборудованием (технологическое телевидение, отображение, система синхронного перевода, озвучивание, видеоконференция, аудиоконференция, электронный архив, интерактивные средства визуализации, коммутация, онлайн-трансляция, документирование, конференцсвязь, бесперебойное электропитание). При использовании устаревшего проекционного оборудования (слайд- и оверхед-проекторов) – наличие светоизолирующих штор для помещений с дневным освещением.
 - 2.5. Наличие современных систем вентиляции, кондиционирования, пожарного оповещения.
 - 2.6. Количество аудиторий, соответствующих данным требованиям – не менее 7 шт.
 - 2.7. Наличие помещения для постерной секции конференции, расположенного в пешей доступности от аудиторий проведения секционных заседаний конференции – не более 15 минут. Площадь помещения для постерной секции конференции – не менее 80 м², высота потолков в помещении – не ниже 3,0 м.
3. Требования к энергообъекту для посещения участниками конференции.
 - 3.1 Энергообъект располагается в пределах двух часов езды на автотранспорте от места проведения конференции.
 - 3.2 Энергообъект соответствует одному из следующих требований:
 - электрическая станция установленной мощностью более 500 мегаватт для тепловых электростанций, независимо от величины установленной мощности для атомных электростанций, установленной мощностью более 300 мегаватт для гидроэлектростанций;
 - электростанция, функционирующая на основе возобновляемых источников энергии (за исключением гидроэлектростанций);
 - подстанция, оснащенная микропроцессорными устройствами релейной защиты и класс напряжения которой равен или превышает 330 киловольт или подстанция, оснащенная устройством телеуправления из центров управления сетями, класс напряжения которой равен или превышает 220 киловольт.