



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении и введении в действие положения «О Международной молодежной научной конференции «Тинчуринские чтения «Энергетика и цифровая трансформация»

В целях повышения уровня осведомленности о результатах научной и научно-технической деятельности, инновационных продуктах и решениях, а также вовлечения молодых ученых, студентов и аспирантов в профессиональную научно-техническую и инженерную деятельность **приказываю:**

1. Утвердить и ввести в действие положение «О Международной молодежной научной конференции «Тинчуринские чтения «Энергетика и цифровая трансформация» (Приложение)

2. Положение «О Международной молодежной научной конференции «Тинчуринские чтения «Энергетика и цифровая трансформация» 2020 года считать недействительным.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию и инновациям Ахметову И.Г.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа в электронном виде переданы: проректору по РиИ, начальникам УД, УППР, ЮО, ОМКО, ОНИРС, ОА, ФЭО, директорам институтов, зав. кафедрами

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом КГЭУ
от №



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖДУНАРОДНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ НАУЧНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«ТИНЧУРИНСКИЕ ЧТЕНИЯ
«ЭНЕРГЕТИКА И ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ»

П-3030-22

Выпуск 2

Изменение

Экземпляр 1

Лист 1/13

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: начальник отдела научно-исследовательской работы студентов Дремичева Е.С.

ПРИНЯТО приказом ректора от _____ № _____.

ВВЕДЕНО в действие с _____ взамен положения «О Международной молодежной научной конференции «Гинчуринские чтения «Энергетика и цифровая трансформация» 2020 года.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	4
5. Цель и задачи конференции	5
6. Организационный и программный (научный) комитеты конференции	6
7. Информационное сообщение	7
8. Финансовое сопровождение конференции	7
9. Условия и прием заявок на участие в конференции	7
10. Рецензирование работ участников конференции	8
11. Организация работы конференции	9
12. Определение и награждение победителей конференции	10
13. Закрытие конференции, организация рассылки докладов участников конференции	11
14. Публикация трудов участников конференции	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений и дополнений	13

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Международной молодежной научной конференции Тинчуринские чтения «Энергетика и цифровая трансформация» (далее – Конференция).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

уставом КГЭУ;

локальными актами КГЭУ;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

РФ – Российская Федерация;

РТ – Республика Татарстан;

СМК – Система менеджмента качества;

НР – научная работа;

ОНИРС – отдел научно исследовательской работы студентов;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ФЭО – финансово-экономический отдел;

УД – управление делами.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Конференция проводится в соответствии с планом мероприятий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ) на традиционной ежегодной основе под эгидой Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства образования и науки РТ. Даты проведения Конференции выбираются из периода март – май текущего календарного года и утверждаются приказом ректора.

ПСП-3030-2022	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 4/13
---------------	----------	-----------	-------------	-----------

4.2. Участниками Конференции могут быть обучающиеся российских и зарубежных университетов, колледжей, обучающиеся 9-11 классов школ, аспиранты, молодые ученые и специалисты компаний и предприятий, занимающиеся научно-техническими и прикладными исследованиями, опытно-конструкторскими и проектными работами по тематическим направлениям Конференции, а также заведующие и преподаватели кафедр вузов, эксперты, специалисты ведущих российских энергетических компаний с государственным участием и иных энергетических организаций в возрасте не старше 35 лет.

4.3. Конференция может иметь организаторов, спонсоров и информационных партнеров. Организаторами, спонсорами Конференции могут выступать профильные предприятия и организации, научно-исследовательские организации, компании – производители оборудования, общественные организации, фонды. Спонсоры могут иметь статус: генеральный спонсор; официальный спонсор; спонсор.

4.4. Информационными партнерами Конференции могут являться любые российские и зарубежные специализированные и неспециализированные средства массовой информации: периодические печатные издания (в том числе электронные), радио-, теле-, видеопрограммы, интернет-порталы и специализированные сетевые СМИ, иная форма периодического распространения массовой информации.

4.5. Победители по направлениям Конференции награждаются ценными призами и дипломами по решению организационного комитета Конференции.

4.6. Доклады участников Конференции печатаются в сборнике докладов, публикуемом на официальном информационном источнике после проведения Конференции.

4.7. Официальным информационным источником Конференции является сайт КГЭУ.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Цель Конференции: развитие научного и творческого потенциала молодых исследователей в области энергетики.

5.2. Задачи Конференции:

- активизация процесса обмена новыми идеями и разработками;
- стимулирование творческого мышления среди молодежи;
- повышение имиджа инженерной и научной деятельности среди обучающихся и молодых специалистов;

ПСП-3030-2022	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 5/13
---------------	----------	-----------	-------------	-----------

- формирование высококвалифицированной базы кадрового резерва для компаний.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ПРОГРАММНЫЙ (НАУЧНЫЙ) КОМИТЕТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Для организации и проведения Конференции создаются и утверждаются приказом ректора организационный и программный (научный) комитеты.

6.2. Организационный комитет Конференции (Оргкомитет) – общественная структура, создаваемая для координации действий и осуществления следующих мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конференции:

а) разработка и актуализация информационных материалов (информационное сообщение, заявка на участие в Конференции, регистрационная форма, правила оформления докладов и т.п.), формирование списка рассылки и рассылку информационных материалов;

б) размещение информации о Конференции в официальных информационных источниках;

в) взаимодействие с Программным комитетом Конференции по вопросам рецензирования докладов участников Конференции;

г) рассмотрение заявок на участие в Конференции, принятие решения о допуске к участию в Конференции;

д) оформление и подготовка помещений, проработка материалов для оформления и сопровождения Конференции;

е) издание сборника докладов Конференции;

ж) определение научных направлений Конференции;

з) предварительное рецензирование докладов участников Конференции, поданных с заявкой на участие в Конференции, выдачу по ним замечаний (предложений, рекомендаций);

и) формирование программы Конференции.

6.3. Программный (научный) комитет Конференции – общественная структура, в состав которого входят руководители секций – ведущие ученые кафедр, создаваемая для определения научной программы и стратегии Конференции, выполняет следующие функции:

а) организация работы секций Конференции;

б) проведение работ по привлечению к участию в работе секций видных ученых, специалистов, ведущих преподавателей, научных работников университета и других вузов и организаций;

ПСП-3030-2022	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 6/13
---------------	----------	-----------	-------------	-----------

в) осуществление взаимодействия с Оргкомитетом конференции по вопросам рецензирования докладов участников Конференции;

г) организация проведение конкурса на лучший доклад в рамках работы секций. Рекомендация к опубликованию в журналах списка ВАК и Scopus лучших материалов докладов Конференции.

7. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

7.1. Информационное сообщение определяет: место проведения Конференции, сроки её проведения, научные направления (секции) Конференции, состав, официальные языки Конференции, условия участия, требования к докладам и иные вопросы непосредственного проведения Конференции.

7.2. Информационное сообщение публикуется на официальном информационном источнике Конференции в срок не позднее 3 месяцев до начала Конференции. Актуализируемые в процессе подготовки Конференции информационные сообщения публикуются на официальном информационном источнике и рассылаются потенциальным и реальным участникам Конференции.

8. ФИНАНСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Финансовые расходы в период подготовки и проведения Конференции производятся в соответствии со сметой расходов Конференции. Смета формируется за счет средств организаторов, фондов, спонсорских взносов и организационных взносов участников.

8.2. Размер организационного взноса определяется согласно калькуляции и утверждается приказом ректора.

8.3. Расходы по командированию (проезду и питанию) участников Конференции и их руководителей несут направляющие организации.

9. УСЛОВИЯ И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

9.1. Форма участия в Конференции:

- очная, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- заочная (только публикация доклада в сборнике материалов Конференции).

ПСП-3030-2022	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 7/13
---------------	----------	-----------	-------------	-----------

9.2. Участие конференции предусматривает оплату организационных взносов. Обучающиеся школ от оплаты организационного взноса освобождены.

9.3. Научные направления и секции Конференции утверждаются приказом ректора.

9.4. Выбор направления (секции) Конференции осуществляется участником самостоятельно.

9.5. Для участия в Конференции потенциальным участникам необходимо подать заявку:

а) в сроки, установленные информационным сообщением о проведении Конференции;

б) по адресам (контактным данным) и способами, перечисленными в информационном сообщении о проведении Конференции;

в) с приложением докладов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными информационным сообщением.

9.6. Один участник может подать не более трех заявок с разными темами докладов. При определении победителей Конференции такие доклады рассматриваются как независимые.

9.7. Научный руководитель доклада не может выступать в качестве соавтора.

9.8. Текст материалов доклада должен иметь исследовательский характер, изложен структурированно, должен содержать цели и задачи, проблему исследования, описание способа достижения поставленной цели и выводы. Реферативные работы не допускаются.

10. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОТ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

10.1. Доклады, поступившие с заявками от участников Конференции, проходят предварительное рецензирование Оргкомитетом Конференции для определения соответствия условиям Конференции, указанным в информационном сообщении о проведении Конференции. Члены Оргкомитета имеют право запрашивать у участника (соавторов) дополнительную информацию по материалам доклада.

10.2. При несоответствии доклада данным условиям, участнику (всем соавторам), по адресу электронной почты, указанной при регистрации заявки, направляется уведомление о найденном несоответствии. Автор имеет возможность устранить несоответствие в сроки приема заявок, указанные в информационном сообщении о проведении Конференции.

10.3. При соответствии доклада условиям Конференции, перечисленным в информационном сообщении, участнику направляется официальное

ПСП-3030-2022	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 8/13
---------------	----------	-----------	-------------	-----------

уведомление о приеме к участию в Конференции по адресу электронной почты, указанному участником при регистрации заявки или иным способом, определенном информационным сообщением о проведении Конференции.

10.4. Рецензирование осуществляется квалифицированными экспертами по соответствующим направлениям (секциям) Конференции из числа сотрудников вузов и профильных компаний, входящих в научный комитет Конференции. Цель рецензирования – повышение качества докладов участников Конференции.

10.5. На основании рецензии научного комитета Конференции, рассматривающего материалы доклада участника, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в Конференции. Данное решение доводится до участника (соавторов) по адресу электронной почты, указанному при регистрации заявки или иным способом, установленным информационным сообщением о проведении Конференции.

10.6. В отношении материалов докладов, по которым запрошены дополнительная информация и/или материалы, срок рассмотрения, отмеченный в официальном уведомлении о приеме к участию в Конференции, может быть продлен по решению Оргкомитета, но не более чем на 7 (Семь) рабочих дней. Если по истечению данного срока запрошенная информация не представлена, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в Конференции на основании информации, имеющейся на момент принятия решения.

10.7. Оргкомитет вправе отклонить заявку об участии в Конференции в следующих случаях:

- а) тема доклада не соответствует научному направлению, указанному в информационном сообщении о проведении Конференции;
- б) оформление доклада не соответствует установленным требованиям;
- в) члены Научного и Организационного комитетов дали отрицательную рецензию на материалы доклада;
- г) заявка на участие в Конференции подана или материалы доклада отправлены после истечения установленного срока приема;
- д) не произведена оплата организационного взноса.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

11.1. Перед открытием Конференции Оргкомитет обеспечивает регистрацию участников.

11.2. Оргкомитет обеспечивает работу пленарных и секционных заседаний Конференции, для чего определяет состав пленарных докладчиков, а также утверждает порядок работы секционных заседаний.

ПСП-3030-2022	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 9/13
---------------	----------	-----------	-------------	-----------

11.3. Доклады участников заслушиваются на пленарных и секционных заседаниях Конференции в соответствии с программой Конференции.

11.4. Для эффективной работы секции количество участников в ней должно быть не менее 8 и не более 30 человек.

11.5. В случае регистрации в секции участников менее 8 человек секция может быть расформирована, участники перераспределены в другие секции.

11.6. В случае регистрации в секции участников более 30 человек секция может быть разбита на подсекции.

11.7. Каждый участник секционных заседаний делает доклад о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы. Продолжительность времени для выступления с докладом – до 5 минут, для вопросов и обсуждения доклада – до 5 минут.

11.8. Президиумы секционных заседаний Конференции обеспечивают оценку выступлений участников, учитывая ответы на вопросы к участнику Конференции.

12. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНФЕРЕНЦИИ

12.1. Итоги Конференции подводятся экспертами секций отдельно по каждому научному направлению среди участников секционных докладов.

12.2. Конкурс на лучший доклад проводится только среди очных участников секции.

12.3. Для проведения конкурса количество представляемых докладов в номинации должно быть не менее 3-х.

12.4. Победителями Конференции признаются участники, показавшие наилучшие результаты. Победители награждаются в торжественной обстановке на закрытии Конференции соответственно дипломами первой, второй и третьей степени. Оргкомитет вправе ввести дополнительные категории победителей.

12.5. Для обучающихся 9-11 классов школ награждение осуществляется по подсекциям: «Физика-математика», «Химия-биология», «Обществознание», «Информатика».

12.6. Решение об определении победителей Конференции оформляется протоколом решения президиума каждой секции в рамках научных направлений.

ПСР-3030-2022	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 10/13
---------------	----------	-----------	-------------	------------

13. ЗАКРЫТИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЫЛКИ ДОКЛАДОВ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

13.1. Последний рабочий день Конференции включает в себя пленарное заседание по подведению итогов Конференции и награждение победителей.

13.2. После закрытия Конференции Оргкомитет в течение 5 (пяти) календарных дней после закрытия Конференции обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках Конференции информационного сообщения с фото- и видео- материалами Конференции и краткого отчета о Конференции.

14. ПУБЛИКАЦИЯ ТРУДОВ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

14.1. После закрытия Конференции оргкомитет в течение 50 (пятидесяти) календарных дней обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках Конференции сборника материалов Конференции.

14.2. Все доклады, соответствующие установленным требованиям, прошедшие рецензирование, издаются в электронной и печатной версиях в сборнике трудов в авторской редакции с присвоением ISBN. Сборники размещаются в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru) с последующей индексацией в РИНЦ.

14.3. Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях.

14.4. Перед публикацией материалы докладов участников Конференции проходят процедуру проверки текста на наличие некорректных заимствований (плагиата). Оценка уникальности текста должна составлять не менее 70 %.

Начальник ОНИРС

Е.С. Дремичева

ПСП-3030-2022	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 11/13
---------------	----------	-----------	-------------	------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Лист согласования к документу № 70 от 21.02.2022

Инициатор согласования: Дремичева Е.С. Начальник ОНИРС

Согласование инициировано: 16.02.2022 14:15

Лист согласования

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Ахметова И.Г.		Согласовано 18.02.2022 - 10:19	-
2	Шагеев М.Ф.		Согласовано 18.02.2022 - 08:42	-
3	Выжлов А.С.		Согласовано 18.02.2022 - 12:44	-
4	Гарипова Л.И.		Согласовано 18.02.2022 - 09:29	-
5	Якупова Л.И.		Согласовано 18.02.2022 - 12:50	-
Тип согласования: последовательное				
6	Абдуллазянов Э.Ю.		Подписано собственноручно 21.02.2022 - 15:32 (Жолобова И.С.)	-