



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов
Э.Ю. Абдуллазянов

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВСЕРОССИЙСКОЙ ОТКРЫТОЙ МОЛОДЕЖНОЙ НАУЧНО-
ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИЯ И
УПРАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО проректором по НР Шамсутдиновым Э.В., и.о. начальника ОПКВК Арзамасовой А.Г.

ВВЕДЕНО впервые.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цель и задачи Конференции.....	5
3. Организационный и программный комитеты Конференции.....	5
4. Информационное сообщение	5
5. Финансовое сопровождение конференции	6
6. Прием заявок на участие в Конференции	6
7. Рецензирование работ участников Конференции	7
8. Открытие Конференции, заслушивание докладов	8
9. Определение и награждение победителей Конференции	8
10. Закрытие Конференции, организация рассылки докладов участников Конференции.....	8
11. Публикация трудов участников Конференции	9
Используемые сокращения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения Всероссийской открытой молодежной научно-практической конференции «Диспетчеризация и управление в электроэнергетике» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится на традиционной ежегодной основе на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ) совместно с филиалом акционерного общества «Системный оператор единой энергетической системы России» «Региональное диспетчерское управление энергосистемы Республики Татарстан» (далее – РДУ Татарстана) под эгидой Благотворительного фонда «Надежная смена» (далее – Фонд). Даты проведения Конференции выбираются из периода сентябрь – декабрь текущего календарного года.

1.3. Участниками Конференции могут быть обучающиеся российских и зарубежных университетов, колледжей, «энергетических» классов общеобразовательных учреждений, аспиранты, молодые ученые и специалисты компаний и предприятий, занимающиеся научно-техническими и прикладными исследованиями, опытно-конструкторскими и проектными работами по тематическим направлениям Конференции области электроэнергетики, заведующие и преподаватели кафедр вузов (кафедр электроэнергетического профиля), эксперты, специалисты ведущих российских электроэнергетических компаний с государственным участием и иных электроэнергетических организаций в возрасте не старше 35 лет. Допускается отступление от данных условий для соавторов, если хотя бы один из них соответствует этим условиям.

1.4. Конференция может иметь организаторов, спонсоров и информационных партнеров. Организаторами, спонсорами Конференции могут выступать предприятия и организации, научно – исследовательские организации, компании – производителя оборудования, общественные организации, фонды. Спонсоры могут иметь статус: генеральный спонсор; официальный спонсор; спонсор.

1.5. Информационными партнерами Конференции могут являться любые российские и зарубежные специализированные и неспециализированные средства массовой информации: периодические печатные издания (в том числе электронные), радио-, теле-, видеопрограммы, интернет-порталы и специализированные сетевые СМИ, иная форма периодического распространения массовой информации.

1.6. Победители по направлениям Конференции награждаются ценными призами и дипломами по решению организационного комитета Конференции.

1.7. Доклады участников Конференции печатаются в сборнике докладов, публикуемом на официальном информационном источнике после проведения Конференции.

1.8. Официальным информационным источником Конференции является сайт КГЭУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Цель Конференции: развитие научного и творческого потенциала молодых исследователей в области электроэнергетики.

2.2. Задачи Конференции:

- активизация процесса обмена новыми идеями и разработками;
- стимулирование творческого мышления среди молодежи;
- повышение имиджа инженерной и научной деятельности среди обучающихся и молодых специалистов;
- формирование высококвалифицированной базы кадрового резерва для компаний.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ПРОГРАММНЫЙ КОМИТЕТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Организационный комитет Конференции (О ргкомитет) – общественная структура, создаваемая для координации действий и осуществления следующих мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конференции:

а) разработка и актуализация информационных материалов (информационное сообщение, заявка на участие в Конференции, регистрационная форма, правила оформления докладов и т.п.), формирование списка рассылки и рассылку информационных материалов;

б) размещение информации о Конференции в официальных информационных источниках;

в) взаимодействие с Программным комитетом Конференции по вопросам рецензирования докладов участников Конференции;

г) рассмотрение заявок на участие в Конференции, принятие решения о допуске к участию в Конференции;

д) оформление и подготовка помещений, проработка материалов для оформления и сопровождения Конференции;

е) издание сборника докладов Конференции.

3.2. Программный комитет Конференции – общественная структура, создаваемая для формирования программы Конференции и выполняющая следующие функции в рамках подготовки и проведения Конференции:

а) определение научных направлений Конференции;

б) предварительное рецензирование докладов участников Конференции, поданных с заявкой на участие в Конференции, выдачу по ним замечаний (предложений, рекомендаций);

- в) формирование программы Конференции;
- г) оценка выступлений участников Конференции.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

4.1. Информационное сообщение определяет: место проведения Конференции, сроки её проведения, научные направления (секции) Конференции, состав, официальные языки Конференции, условия участия, требования к докладам и иные вопросы непосредственного проведения Конференции.

4.2. Информационное сообщение публикуется на официальном информационном источнике Конференции в срок не позднее 4 месяцев до начала Конференции. Актуализируемые в процессе подготовки Конференции информационные сообщения публикуются на официальном информационном источнике и рассылаются потенциальным и реальным участникам Конференции.

5. ФИНАНСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1. Финансовые расходы в период подготовки и проведения Конференции производятся в соответствии со сметой расходов Конференции. Смета формируется за счет средств организаторов, фондов, спонсорских взносов и организационных взносов участников.

5.2. Расходы по командированию (проезду и питанию) участников Конференции и их руководителей несут направляющие организации.

6. ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

6.1. Для участия в Конференции потенциальным участникам необходимо подать заявку:

а) в сроки, установленные информационным сообщением о проведении Конференции;

б) по адресам (контактным данным) и способами, перечисленными в информационном сообщении о проведении Конференции;

в) с приложением докладов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными информационным сообщением.

6.2. Тема доклада выбирается участником Конференции самостоятельно по любому из научных направлений, отмеченных в информационном сообщении о проведении Конференции.

6.3. Один участник может подать не более трех заявок с разными темами докладов, в том числе по одному научному направлению. При определении победителей Конференции такие доклады рассматриваются как независимые.

7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОТ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Доклады, поступившие с заявками от участников Конференции, проходят предварительное рецензирование Программным комитетом Конференции для определения соответствия условиям Конференции, указанным в информационном сообщении о проведении Конференции. Члены Программного комитета имеют право запрашивать у участника (соавторов) дополнительную информацию по материалам доклада.

7.2. При несоответствии доклада данным условиям, участнику (всем соавторам), по адресу электронной почты, указанной при регистрации заявки, направляется уведомление о найденном несоответствии. Автор имеет возможность устранить несоответствие в сроки приема заявок, указанные в информационном сообщении о проведении Конференции.

7.3. При соответствии доклада условиям Конференции, перечисленным в информационном сообщении, участнику направляется официальное уведомление о приеме к участию в Конференции по адресу электронной почты, указанному участником при регистрации заявки или иным способом, определенном информационным сообщением о проведении Конференции.

7.4. Рецензирование осуществляется квалифицированными экспертами по соответствующим направлениям (секциям) Конференции из числа сотрудников вузов и энергетических компаний и имеет целью повышение качества докладов участников Конференции.

7.5. На основании рецензии членов Программного комитета, рассматривающих материалы доклада участника, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в Конференции. Данное решение доводится до участника (соавторов) по адресу электронной почты, указанному при регистрации заявки или иным способом, установленным информационным сообщением о проведении Конференции.

7.6. В отношении материалов докладов, по которым запрошены дополнительная информация и/или материалы, срок рассмотрения, отмеченный в официальном уведомлении о приеме к участию в Конференции, может быть продлен по решению Оргкомитета, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней. Если по истечении данного срока запрошенная информация не представлена, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в Конференции на основании информации, имеющейся на момент принятия решения.

7.7. Оргкомитет вправе отклонить заявку об участии в Конференции в следующих случаях:

- а) тема доклада не соответствует научному направлению, указанному в информационном сообщении о проведении Конференции;
- б) оформление доклада не соответствует установленным требованиям;
- в) экспертом дана отрицательная рецензия на материалы доклада;
- г) заявка на участие в Конференции подана или материалы доклада отправлены после истечения установленного срока приема.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Перед открытием Конференции Оргкомитет обеспечивает регистрацию, на которой все докладчики обеспечиваются раздаточным материалом.

8.2. Оргкомитет совместно с Программным комитетом обеспечивает работу пленарных и секционных заседаний Конференции, для чего определяет состав пленарных докладчиков, выдвигает кандидатуры руководства секций по направлениям работы Конференции и согласует с ними возможность их участия.

8.3. Доклады участников заслушиваются на пленарных и секционных заседаниях Конференции в соответствии с программой Конференции.

8.4. Президиумы секционных заседаний Конференции обеспечивают оценку выступлений участников, учитывая ответы на вопросы к участнику Конференции.

9. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНФЕРЕНЦИИ

9.1. Итоги Конференции подводятся экспертами секций отдельно по каждому научному направлению среди участников секционных докладов.

9.2. Победителями Конференции признаются участники, показавшие наилучшие результаты. Победители награждаются в торжественной обстановке на закрытии Конференции соответственно дипломами первой, второй и третьей степени. Оргкомитет вправе ввести дополнительные категории победителей.

9.3. Решение об определении победителей Конференции оформляется протоколом решения президиума каждого научного направления.

10. ЗАКРЫТИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЫЛКИ ДОКЛАДОВ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

10.1. Последний рабочий день Конференции включает в себя пленарное заседание по подведению итогов Конференции и награждение победителей.

10.2. После закрытия Конференции оргкомитет в течение 5 (пяти) календарных дней после закрытия Конференции обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках Конференции информационного сообщения с фото- и видео- материалами Конференции и краткого отчета о Конференции.

10.3. После закрытия Конференции оргкомитет в течение 10 (десяти) календарных дней после закрытия Конференции осуществляет передачу краткого отчета о Конференции, списки участников и победителей, краткое резюме победителей, форма которого указана в информационном положении, спонсорам Конференции.

11. ПУБЛИКАЦИЯ ТРУДОВ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

11.1. После закрытия Конференции оргкомитет в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках Конференции сборника материалов Конференции.

11.2. Все доклады, соответствующие установленным требованиям, прошедшие рецензирование, издаются в электронной и печатной версиях в сборнике трудов в авторской редакции и направляются в электронную базу Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

Разработано:

Проректор по НР

И.о. начальника ОПКВК




Э.В. Шамсутдинов

А.Г. Арзамасова

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

НР – научная работа;

ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;

УМКО – управление мониторинга качества образования;

УЭ – управление экономики;

УД – управление делами.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОГЛАСОВАНО

Зам.начальника УЭ



(Подпись)

Л.С. Филонова

(Дата)

Начальник УД



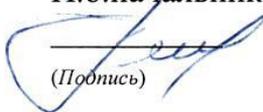
(Подпись)

М.Ф. Шагеев

(Дата)

Экспертиза проведена:

И.о.начальника УМКО



(Подпись)

Л.И. Гарипова

(Дата)

Пропитано, пронумеровано и
скреплено печатью
№ _____ листов
Должность _____ Подпись _____ Дата _____

