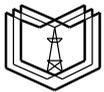


Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГЭУ
от №



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ И ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: зав. кафедрой ЭХП Роженцова Н.В.
ПРИНЯТО приказом ректора от _____ № _____.
Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.
Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК
УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Обозначения и сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Организационный и программный (научный) комитеты конференции	6
6. Информационное сообщение	7
7. Финансовое сопровождение конференции	8
8. Условия и прием заявок на участие в конференции	8
9. Рецензирование работ участников конференции	9
10. Организация работы конференции	10
11. Определение и награждение победителей конференции	11
12. Закрытие конференции, организация рассылки докладов участников конференции	11
13. Публикация трудов участников конференции	11
14. Заключительные положения	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Всероссийской научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития электроэнергетики и электротехники» (далее – Конференция).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
уставом КГЭУ;
локальными актами КГЭУ;
СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
РФ – Российская Федерация;
РТ – Республика Татарстан;
СМК – Система менеджмента качества;
НР – научная работа;
ОНИРС – отдел научно исследовательской работы студентов;
ОМКО – отдел мониторинга качества образования;
ФЭО – финансово-экономический отдел;
УД – управление делами.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Конференция проводится в соответствии с планом мероприятий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ) на традиционной ежегодной основе под эгидой Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства образования и науки РТ. Даты проведения Конференции выбираются из периода сентябрь – октябрь текущего календарного года и утверждаются приказом ректора.

4.2 Конференция проводится в целях:

- развития научного и творческого потенциала молодых исследователей в области электроэнергетики и электротехники;
- активизации процесса обмена новыми идеями и разработками;
- стимулирования творческого мышления среди молодежи;
- формирования кадрового резерва для российских компаний электроэнергетики.

4.3 Участниками конференции могут быть учащиеся российских и зарубежных технических вузов по электроэнергетическим и электротехническим квалификациям (бакалавриат, специалитет, магистратура) очной (заочной) формы обучения, аспиранты, соискатели, молодые ученые и специалисты, занимающиеся научно-техническими и прикладными исследованиями, опытно-конструкторскими и проектными работами в сфере техники и технологий в электроэнергетике и электротехнике, заведующие и преподаватели базовых кафедр вузов (кафедр электроэнергетического профиля), эксперты, специалисты ведущих российских электроэнергетических компаний

4.4 Участниками также могут быть учащиеся «энергетических» классов общеобразовательных учреждений в целях профориентации и формирования интереса к электроэнергетической отрасли. Допускается отступление от данных условий для соавторов, если хотя бы один из них соответствует этим условиям.

4.5 Информационными партнерами Конференции могут являться любые российские и зарубежные специализированные и неспециализированные средства массовой информации: периодические печатные издания (в том числе электронные), радио-, теле-, видеопрограммы, интернет-порталы и специализированные сетевые СМИ, иная форма периодического распространения массовой информации.

Информационными партнерами конференции могут выступать периодические издания в области электроэнергетики и электротехники (в том числе электронные).

4.6 Победители по направлениям Конференции награждаются ценными призами и дипломами по решению организационного комитета Конференции.

4.7 Доклады участников Конференции печатаются в сборнике докладов, публикуемом на официальном информационном источнике после проведения Конференции.

4.8 Официальным информационным источником Конференции является сайт КГЭУ.

4.9 Не позднее 7 месяцев до начала организаторы конференции выполняют подготовительные мероприятия к конференции текущего года:

а) определяют сроки проведения конференции;

б) обеспечивают формирование Организационного комитета конференции из специалистов организаций электроэнергетики, профессорско-преподавательского состава технических вузов, сотрудников научно-исследовательских учреждений, сотрудников организаций, чья деятельность связана с реализацией молодежных проектов в электроэнергетики и электротехники.

5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ПРОГРАММНЫЙ (НАУЧНЫЙ) КОМИТЕТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

5.1 Организационный комитет конференции (оргкомитет) – общественная структура, создаваемая для координации действий и осуществления следующих мероприятий, связанных с подготовкой к проведению Всероссийской научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития электроэнергетики и электротехники»:

а) разработка и актуализация информационных материалов (информационное сообщение, заявка на участие в конференции, регистрационная форма, правила оформления докладов и т.п.), формирование списка рассылки и рассылку информационных материалов;

б) размещение информации о конференции в официальном информационном источнике конференции;

в) рассмотрение заявок на участие в конференции, принятие решения о допуске к участию в конференции;

г) взаимодействие с ректоратом (институтом), кафедрами вуза, на базе которого проводится конференция по вопросам подготовки и организации конференции;

д) оформление и подготовка помещений для проведения заседаний конференции и изготовление материалов для оформления и сопровождения конференции;

е) определение научных направлений конференции;

ж) предварительное рецензирование докладов участников конференции, поданных с заявкой на участие в конференции, выдачу по ним замечаний (предложений, рекомендаций);

з) формирование программы конференции (группировка прошедших рецензирование и редактирование докладов по научным направлениям, распределение их по секциям и по дням проведения секционных заседаний; назначение президиумов пленарных и секционных заседаний);

и) издание сборника докладов конференции;

5.2 Оперативный Штаб при Организационном комитете – общественная структура, состоящая из членов Организационного комитета, создаваемая на время проведения конференции для координации действий и осуществления следующих мероприятий, связанных с проведением конференции:

а) актуализация информационных материалов (фото, видео) на сайте конференции;

б) взаимодействие с Организационным комитетом конференции по вопросам оценки представляемых на секциях докладов;

в) взаимодействие с ректоратом (институтом), кафедрами вуза, на базе которого проводится конференция, по вопросам проведения конференции;

г) взаимодействие с участниками по вопросам проведения конференции;

д) сопровождение проведения заседаний конференции;

е) транспортное обслуживание участников конференции;

ж) определение и награждение победителей конференции.

г) предварительная оценка докладов;

д) оценка выступлений участников конференции.

5.3 Комитет вправе изменять свой состав. Изменение состава выполняется актуализацией информационного сообщения о проведении конференции в соответствии с п. 6 Положения.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

6.1. Информационное сообщение определяет: место проведения Конференции, сроки её проведения, научные направления (секции) Конференции, состав, официальные языки Конференции, условия участия, требования к докладам и иные вопросы непосредственного проведения Конференции.

6.2. Информационное сообщение публикуется на официальном информационном источнике Конференции в срок не позднее 3 месяцев до начала Конференции. Актуализируемые в процессе подготовки Конференции

информационные сообщения публикуются на официальном информационном источнике и рассылаются потенциальным и реальным участникам Конференции.

7. ФИНАНСОВОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Финансовые расходы в период подготовки и проведения Конференции производятся в соответствии со сметой расходов Конференции. Смета формируется за счет средств соорганизаторов, фондов, спонсорских взносов и организационных взносов участников.

7.2. Размер организационного взноса определяется согласно калькуляции и утверждается приказом ректора.

7.3. Расходы по командированию (проезду и питанию) участников Конференции и их руководителей несут направляющие организации.

8. УСЛОВИЯ И ПРИЕМ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНФЕРЕНЦИИ

8.1. Форма участия в Конференции:

- очная, в том числе с использованием дистанционных технологий;
- заочная (только публикация доклада в сборнике материалов Конференции).

8.2. Участие конференции предусматривает оплату организационных взносов. Обучающиеся школ от оплаты организационного взноса освобождены.

8.3. Научные направления и секции Конференции утверждаются приказом ректора.

8.4. Выбор направления (секции) Конференции осуществляется участником самостоятельно.

8.5. Для участия в Конференции потенциальным участникам необходимо подать заявку:

а) в сроки, установленные информационным сообщением о проведении Конференции;

б) по адресам (контактным данным) и способами, перечисленными в информационном сообщении о проведении Конференции;

в) с приложением докладов, оформленных в соответствии с требованиями, установленными информационным сообщением.

8.6. Один участник может подать не более трех заявок с разными темами докладов. При определении победителей Конференции такие доклады рассматриваются как независимые.

8.7. Научный руководитель доклада не может выступать в качестве соавтора.

8.8. Текст материалов доклада должен иметь исследовательский характер, изложен структурированно, должен содержать цели и задачи, проблему исследования, описание способа достижения поставленной цели и выводы. Реферативные работы не допускаются.

9. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ РАБОТ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

9.1. Доклады, поступившие с заявками от участников Конференции, проходят предварительное рецензирование Оргкомитетом Конференции для определения соответствия условиям Конференции, указанным в информационном сообщении о проведении Конференции. Члены Оргкомитета имеют право запрашивать у участника (соавторов) дополнительную информацию по материалам доклада.

9.2. При несоответствии доклада данным условиям, участнику (всем соавторам), по адресу электронной почты, указанной при регистрации заявки, направляется уведомление о найденном несоответствии. Автор имеет возможность устранить несоответствие в сроки приема заявок, указанные в информационном сообщении о проведении Конференции.

9.3. При соответствии доклада условиям Конференции, перечисленным в информационном сообщении, участнику направляется официальное уведомление о приеме к участию в Конференции по адресу электронной почты, указанному участником при регистрации заявки или иным способом, определенном информационным сообщением о проведении Конференции.

9.4. Рецензирование осуществляется квалифицированными экспертами по соответствующим направлениям (секциям) Конференции из числа сотрудников вузов и профильных компаний, входящих в научный комитет Конференции. Цель рецензирования – повышение качества докладов участников Конференции.

9.5. На основании рецензии научного комитета Конференции, рассматривающего материалы доклада участника, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в Конференции. Данное решение доводится до участника (соавторов) по адресу электронной почты, указанному при регистрации заявки или иным способом, установленным информационным сообщением о проведении Конференции.

9.6. В отношении материалов докладов, по которым запрошены дополнительная информация и/или материалы, срок рассмотрения, отмеченный в официальном уведомлении о приеме к участию в Конференции, может быть продлен по решению Оргкомитета, но не более

чем на 7 (Семь) рабочих дней. Если по истечению данного срока запрошенная информация не представлена, Оргкомитет принимает решение о допуске к участию в Конференции на основании информации, имеющейся на момент принятия решения.

9.7. Оргкомитет вправе отклонить заявку об участии в Конференции в следующих случаях:

а) тема доклада не соответствует научному направлению, указанному в информационном сообщении о проведении Конференции;

б) оформление доклада не соответствует установленным требованиям;

в) члены Научного и Организационного комитетов дали отрицательную рецензию на материалы доклада;

г) заявка на участие в Конференции подана или материалы доклада отправлены после истечения установленного срока приема;

д) не произведена оплата организационного взноса.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

10.1. Перед открытием Конференции Оргкомитет обеспечивает регистрацию участников.

10.2. Оргкомитет обеспечивает работу пленарных и секционных заседаний Конференции, для чего определяет состав пленарных докладчиков, а также утверждает порядок работы секционных заседаний.

10.3. Доклады участников заслушиваются на пленарных и секционных заседаниях Конференции в соответствии с программой Конференции.

10.4. Для эффективной работы секции количество участников в ней должно быть не менее 8 и не более 30 человек.

10.5. В случае регистрации в секции участников менее 8 человек секция может быть расформирована, участники перераспределены в другие секции.

10.6. В случае регистрации в секции участников более 30 человек секция может быть разбита на подсекции.

10.7. Каждый участник секционных заседаний делает доклад о результатах собственного научного исследования, отвечает на вопросы. Продолжительность времени для выступления с докладом – до 5 минут, для вопросов и обсуждения доклада – до 5 минут.

10.8. Президиумы секционных заседаний Конференции обеспечивают оценку выступлений участников, учитывая ответы на вопросы к участнику Конференции.

11. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНФЕРЕНЦИИ

11.1. Итоги Конференции подводятся экспертами секций отдельно по каждому научному направлению среди участников секционных докладов.

11.2. Конкурс на лучший доклад проводится только среди очных участников секции.

11.3. Для проведения конкурса количество представляемых докладов в номинации должно быть не менее 3-х.

11.4. Победителями Конференции признаются участники, показавшие наилучшие результаты. Победители награждаются в торжественной обстановке на закрытии Конференции соответственно дипломами первой, второй и третьей степени. Оргкомитет вправе ввести дополнительные категории победителей.

11.5. Решение об определении победителей Конференции оформляется протоколом решения президиума каждой секции в рамках научных направлений.

12. ЗАКРЫТИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЫЛКИ ДОКЛАДОВ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

12.1. Последний рабочий день Конференции включает в себя пленарное заседание по подведению итогов Конференции и награждение победителей.

12.2. После закрытия Конференции Оргкомитет в течение 5 (пяти) календарных дней после закрытия Конференции обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках Конференции информационного сообщения с фото- и видео- материалами Конференции и краткого отчета о Конференции.

13. ПУБЛИКАЦИЯ ТРУДОВ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ

13.1. После закрытия Конференции оргкомитет в течение 50 (пятидесяти) календарных дней обеспечивает публикацию на официальных информационных источниках Конференции сборника материалов Конференции.

13.2. Все доклады, соответствующие установленным требованиям, прошедшие рецензирование, издаются в электронной и печатной версиях в сборнике трудов в авторской редакции с присвоением ISBN. Сборники размещаются в Научной электронной библиотеке (eLibrary.ru) с последующей индексацией в РИНЦ.

13.3. Материал, предлагаемый для публикации, должен являться оригинальным, не публиковавшимся ранее в других научных изданиях.

13.4. Перед публикацией материалы докладов участников Конференции проходят процедуру проверки текста на наличие некорректных заимствований (плагиата). Оценка уникальности текста должна составлять не менее 70 %.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Зав. кафедрой ЭХП

Н.В. Рожцова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
2	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
3	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
4	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
5	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
6	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
7	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
8	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
9	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>
10	_____	_____	_____
	<i>(Должность)</i>	<i>(Подпись)</i>	<i>(И.О.Фамилия)</i>

