

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено приказом  
от 14 декабря 2023 г. № 3267-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЕ ПО ЦИФРОВЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В  
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ  
НА БАЗЕ ФГАОУ ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
СРЕДИ УЧАЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Ставрополь, 2023 г.

**Оглавление**

Используемые сокращения и термины.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Организация проведения Олимпиады .....	5
3. Порядок проведения Олимпиады.....	6
4. Подача и рассмотрение жалоб.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	9

### Используемые сокращения и термины

Молодежная секция РНК СИГРЭ	Специализированная программа, разработанная РНК СИГРЭ, для студенческой молодежи – учащихся российских технических вузов по электроэнергетическому и электротехническому направлениям (бакалавриат, специалитет, магистратура), а также для аспирантов, соискателей, молодых ученых и специалистов, занимающихся научно-техническими и прикладными исследованиями, опытно-конструкторскими и проектными работами в сфере техники и технологий в электроэнергетике
ПАО «ФСК ЕЭС»	Организация по управлению Единой национальной (общероссийской) электрической сетью
Благотворительный Фонд «Надежная смена»	Официальный оператор совместной программы молодежных мероприятий ПАО «ФСК ЕЭС»
Программа молодежных мероприятий ПАО «ФСК ЕЭС»	Программа работы ПАО «ФСК ЕЭС» на базе мероприятий Молодежной секции РНК СИГРЭ в 2023 году
СКФУ, Базовый вуз	ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» – базовый вуз, на площадке которого создается Оргкомитет и в аудиториях которого проходит Олимпиада
Технические вузы, вузы	Образовательные организации высшего образования, осуществляющие подготовку бакалавров и магистров по электроэнергетическим и электротехническим направлениям (специальностям)
Олимпиада по цифровым технологиям в электроэнергетике, Олимпиада	Соревнование между учащимися дневных отделений российских технических вузов (бакалавриат, магистратура), в рамках которого участники демонстрируют свои знания применения цифровых технологий для решения задач в области электроэнергетики
Информационное сообщение о проведении Олимпиады	Письменный документ, официально объявляющий о начале проведения Олимпиады и ее условиях, публикуемый в официальном информационном источнике Олимпиады
Координатор Олимпиады	Координатор в вузе, работник базового вуза, осуществляющий взаимодействие в рамках организации и проведения Олимпиады

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Олимпиады по цифровым технологиям в электроэнергетике среди студентов очного отделения вузов (бакалавриат, магистратура).

1.2. Олимпиада проводится в целях:

- выявления талантливых студентов, имеющих глубокие знания, умения, навыки в профессиональной сфере и поощрения участников, показавших наилучшие результаты в изучении отдельных разделов дисциплин: «Цифровые устройства релейной защиты», «Цифровые подстанции», «Релейная защита», «Электрическая часть электростанций и подстанций»;

- формирования кадрового потенциала из числа талантливой молодежи для производственной деятельности;

- стимулирования творческого роста, активности талантливых студентов;

- совершенствования учебного процесса, повышения уровня профессиональных знаний студенческой молодежи, применении навыков при решении сложных задач в профессиональной области «Электроэнергетика».

1.3. Олимпиада проводится в базовом вузе на ежегодной основе в рамках программы молодежных мероприятий.

1.4. Организаторами Олимпиады являются Молодежная секция РНК СИГРЭ, ПАО «ФСК ЕЭС», Благотворительный Фонд «Надежная смена», СКФУ.

1.5. Официальными информационными источниками Олимпиады, установленными для размещения сведений об Олимпиаде и ее итогах, являются: раздел «Молодежная секция» на Интернет-сайте РНК СИГРЭ, Интернет-сайт СКФУ и Интернет-сайт Благотворительного фонда «Надежная смена».

1.6. Олимпиада проводится дистанционно в виде состязаний студентов в творческом применении знаний и умений по дисциплинам, изучаемым в высших учебных заведениях.

1.7. Участниками Олимпиады могут быть учащиеся 4-го курса бакалавриата и магистратуры очной формы обучения Российских технических вузов по направлению «Электроэнергетика и электротехника», а также студенты стран ближнего зарубежья, реализующих образовательные программы, соответствующие, согласно международным соглашениям Российской Федерации, уровню высшего образования в Российской Федерации.

1.8. Вузы формируют и направляют в базовый вуз команды участников Олимпиады. Вуз может выдвинуть для участия в Олимпиаде не более 2 (двух) команд.

1.9. Количество студентов-участников одной команды 4-5 человек. Каждая команда вуза должна иметь руководителя, являющегося работником вуза и входящего в состав Жюри Олимпиады.

1.10. Итоги Олимпиады подводятся в личном и командном зачетах. Для командного зачета учитываются результаты трех наиболее успешно выступивших участников. Призеры Олимпиады по решению Оргкомитета награждаются дипломами и памятными подарками.

1.11. Участники Олимпиады, не получившие диплом, получают сертификаты.

1.12. Все материалы, касающиеся организации и проведения Олимпиады, публикуются на официальных информационных источниках Олимпиады и прочих информационных ресурсах по решению Оргкомитета.

1.13. Материалы, связанные с проведением Олимпиады, хранятся в Оргкомитете в течение 1 (одного) года после даты принятия решения о подведении итогов и определении победителей.

1.14. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями настоящего Положения в Оргкомитет. Разъяснения, имеющие общий характер, публикуются в официальных информационных источниках Олимпиады вместе с текстом настоящего Положения.

## **2. Организация проведения Олимпиады**

2.1. Перечень вузов, студенты которых приглашаются к участию в Олимпиаде, сведения о координаторах в вузах и их контакты, сроки проведения Олимпиады, темы заданий, даты подведения итогов и награждения победителей определяются информационным сообщением о проведении Олимпиады.

2.2. Общее руководство и организацию Олимпиады осуществляет Оргкомитет Олимпиады, состоящий из представителей Организаторов.

2.3. Оргкомитет Олимпиады:

- формирует, публикует и направляет в вузы информационное сообщение о проведении Олимпиады;
- проводит подготовительные мероприятия перед Олимпиадой;
- обеспечивает прием заявок на участие в Олимпиаде;
- формирует методическую комиссию;
- формирует жюри Олимпиады и апелляционную комиссию;
- обеспечивает организационную поддержку участников Олимпиады;
- обеспечивает решение организационных и технических вопросов проведения Олимпиады, в том числе формирует программу Олимпиады;
- утверждает победителей Олимпиады и обеспечивает их награждение;
- размещает информацию о результатах Олимпиады в официальных информационных источниках Олимпиады.

2.4. Методическая комиссия Олимпиады формируется из профессорско-преподавательского состава СКФУ для разработки заданий Олимпиады и решений к ним.

2.5. Жюри Олимпиады формируется из представителей Оргкомитета, профессорско-преподавательского состава СКФУ, приглашенных экспертов – представителей предприятий электроэнергетики и руководителей команд вузов-участников Олимпиады.

Жюри Олимпиады:

- проверяет и оценивает работы участников Олимпиады в зашифрованном виде;
- определяет победителей Олимпиады.

2.6. Апелляционная комиссия, формируемая из преподавателей СКФУ и руководителей команд вузов-участников Олимпиады, рассматривает претензии участников Олимпиады по результатам проверки работ.

2.7. Решения жюри Олимпиады и апелляционной комиссии протоколируются и подписываются председателем Оргкомитета.

### 3. Порядок проведения Олимпиады

#### 3.1. Этапы проведения Олимпиады:

- а) подготовительные мероприятия и публикация информационного сообщения о проведении Олимпиады;
- б) прием заявок на участие в Олимпиаде;
- в) проведение Олимпиады;
- г) проверка и оценка заданий и определение победителей Олимпиады;
- д) рассмотрение апелляций;
- е) награждение победителей Олимпиады.

#### 3.2. Подготовительные мероприятия и публикация информационного сообщения о проведении Олимпиады.

3.2.1. В соответствии с программой молодежных мероприятий не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты проведения Олимпиады Оргкомитет формирует информационное сообщение о проведении Олимпиады по форме Приложения 1 к настоящему Положению и обеспечивает его публикацию.

3.2.2. После публикации информационного сообщения о проведении Олимпиады Оргкомитет организует проведение мероприятий по информированию участников о проведении Олимпиады, привлечению их к участию в Олимпиаде (объявления, информационные сообщения, проведение установочных встреч, совещаний и др.).

3.2.3. Методическая комиссия, после получения от Оргкомитета информационного сообщения о проведении Олимпиады, разрабатывает задания и решения к ним в соответствии с тематикой и Методическими указаниями по подготовке и оценке заданий Олимпиады (Приложение 6). Сроки разработки заданий определяет Оргкомитет.

#### 3.3. Прием заявок на участие в Олимпиаде.

3.3.1. Для участия в Олимпиаде вузы направляют в Оргкомитет заявку:

- а) в сроки, установленные информационным сообщением о проведении Олимпиады;
- б) по форме Приложения 2 к настоящему Положению;
- в) по адресам (контактным данным) и способом, указанным в информационном сообщении о проведении Олимпиады.

3.3.2. Координатор Олимпиады обеспечивает взаимодействие Оргкомитета с руководителями команд в вузах по всем вопросам участия в Олимпиаде, в том числе разъясняет ее условия и правила проведения.

3.3.3. На основании полученных из вузов заявок Координатор Олимпиады заполняет посадочную ведомость по форме Приложения 3 к настоящему Положению.

3.3.4. В срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты проведения Олимпиады Оргкомитет формирует и направляет в вузы-участники Олимпиады последнее информационное сообщение, уточняющее программу ее проведения.

#### 3.4. Проведение Олимпиады.

3.4.1. Базовый вуз обеспечивает платформу для проведения Олимпиады.

3.4.2. Олимпиада проводится дистанционно. Команды участников Олимпиады должны явиться в указанное в программе время в аудиторию, выделенную для проведения мероприятия.

3.4.3. Допуск участников осуществляется в соответствии с регистрационной ведомостью по форме Приложения 4 к настоящему Положению. При регистрации

участнику присваивается персональный шифр. После окончания Олимпиады регистрационная ведомость запечатывается в конверт и хранится у Координатора Олимпиады.

3.4.4. После регистрации всех участников член жюри Олимпиады объясняет участникам правила проведения Олимпиады (продолжительность, рекомендации по выполнению заданий, правила поведения), после чего участникам направляются задания. На листах напечатаны задания Олимпиады и таблица с полем для персонального шифра участника. Каждый участник Олимпиады должен вписать свой персональный шифр в таблицу. **Указание имени, отчества и фамилии участника на работе недопустимо.**

3.4.5. После этого участникам разрешается приступить к решению заданий. Решение пишется на чистовых листах только с одной стороны листа после слова «Решение».

3.4.6. Во время выполнения работы участнику Олимпиады разрешается использовать непрограммируемый калькулятор. Пользоваться какими-либо средствами связи и другими электронными устройствами, позволяющими принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию, а также литературой, запрещено. В случае нарушения этих условий участник по решению жюри удаляется без права продолжения участия в Олимпиаде, о чем составляется протокол, подписываемый Координатором Олимпиады.

3.4.7. Для черновых записей участник должен использовать черновик – чистый бланк, подписав его «Черновик».

3.4.8. Во время решения заданий участнику запрещено общаться с другими участниками. В случае нарушения, участник (участники) по решению жюри удаляется из аудитории без права продолжения участия в Олимпиаде, о чем составляется протокол, подписываемый координатором Олимпиады. Для решения заданий используется шариковая или гелиевая ручка синего или черного цветов.

3.4.9. Член жюри оповещает участников Олимпиады о времени:

- половина установленного времени;
- 10 (десять) минут до окончания установленного времени на решение заданий.

3.4.10. По истечении установленного времени участники обязаны сдать свои работы члену жюри Олимпиады.

3.4.11. Участник вправе досрочно сдать жюри свою работу, после чего обязан покинуть аудиторию.

3.5. Проверка и оценка заданий и определение победителей Олимпиады.

3.5.1. Не позднее следующего дня от даты проведения Олимпиады члены жюри осуществляют проверку работ участников и выставляют оценку в соответствии с Методическими указаниями по подготовке и оценке заданий Олимпиады (Приложение б).

3.5.2. Для проверки используются зашифрованные работы. Работа с указанным именем, отчеством, фамилией участника аннулируется.

3.5.3. Члены жюри проверяют работы участников и проставляют в сводной ведомости напротив шифра работы количество баллов, полученных за каждое задание Олимпиады. Итоговый балл получается путем суммирования баллов за все задания.

3.5.4. Каждую работу проверяют не менее двух членов жюри. Итоговое количество баллов участника определяется усреднением суммарных оценок проверяющих и заносится в соответствующую графу «Сумма баллов участника» сводной ведомости.

3.5.5. Победителями в индивидуальном зачете признаются работы, которым присвоены порядковые номера: первый, второй и третий в столбце «Сумма баллов участника» сводной ведомости.

3.5.6. Победителями Олимпиады в командном зачете признаются команды, которые ранжированы на первом, втором и третьем местах от максимального значения по убыванию суммы баллов их участников. Зачет проводится по трем наиболее успешно выступившим участникам команды.

3.5.7. В случае если несколько человек претендуют на звание победителя, набрав одинаковое количество баллов, жюри пересматривает работы. Пересмотр работ выполняется путем сравнительного анализа как чистовых, так и черновых листов для определения победителей. В протоколе жюри отражаются все основания для определения победителей, в том числе мнения отдельных членов. Пересмотр работ возможных победителей производится до дешифровки.

3.5.8. Дешифровка работ производится только после полного заполнения сводной ведомости и определения победителей.

3.5.9. Итоговый протокол проведения Олимпиады оформляется по форме Приложения 5 к настоящему Положению, визируется координатором Олимпиады, всеми членами жюри Олимпиады и утверждается председателем Оргкомитета.

3.5.10. Подлинник итогового протокола проведения Олимпиады хранится у координатора Олимпиады в течение года от даты ее проведения. Копия протокола подшивается в отчет об Олимпиаде.

3.5.11. Результаты Олимпиады публикуются в официальных информационных источниках Олимпиады.

3.6. Рассмотрение апелляций.

3.6.1. Апелляции могут подаваться участниками в срок, установленный программой Олимпиады. Решение о рассмотрении апелляций, поданных с нарушением сроков, принимается председателем Оргкомитета.

3.6.2. Для рассмотрения апелляций создается комиссия из членов жюри. В комиссию должны входить руководители команд вузов, участники которых подали апелляцию.

3.6.3. Если результат рассмотрения апелляций влияет на состав победителей в индивидуальном/командном зачете, выполняется пересмотр работ в соответствии с п. 3.5.7. настоящего Положения.

3.7. Награждение победителей Олимпиады.

3.7.1. Рассылка дипломов победителям производится в срок не позднее 3 (трех) календарных дней после утверждения итогового протокола проведения Олимпиады.

3.7.2. Оргкомитет имеет право устанавливать победителей в отдельных номинациях Олимпиады.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляций**

4.1. Апелляционная комиссия создается из членов методической комиссии и жюри Олимпиады в соответствии с приказом СКФУ или иного уполномоченного лица в составе не менее трех человек.

4.2. Рассматривает заявления участников) в случае, если во время проведения туров Олимпиады жюри и участник не смогли прийти к единому мнению по оценке выполненного задания участником туров Олимпиады. Заявление на апелляцию подается



участниками в течение одних суток после предварительного оглашения результатов. Апелляция проводится в очной форме и/или с применением дистанционных образовательных технологий.

4.3. Обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.4. Предоставляет возможность участнику, подавшему апелляцию, убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

4.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Олимпиады, подавший заявление, и сопровождающее его лицо (в качестве наблюдателя без права голоса). Сопровождающее лицо должно иметь при себе документы, удостоверяющие его полномочия.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции;
- об оставлении результатов олимпиады без изменений.

4.7. В процессе работы апелляционной комиссии Олимпиады соблюдаются следующие требования:

- система оценивания заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит;

- решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии;

- в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса;

- работа апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5 к настоящему Положению), который подписывается председателем и всеми членами комиссии;

- протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

## **5. Финансовое обеспечение олимпиады**

5.1. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется в соответствии со сметой расходов на ее проведение. Источником финансового обеспечения могут являться средства бюджетов, средства от приносящей доход деятельности, а также средства физических и/или юридических лиц, привлекаемых к проведению Олимпиады на основе отдельных соглашений (договоров) и прочие разрешенные законодательством РФ источники.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- № 1 Типовое информационное сообщение о проведении Олимпиады (форма)
- № 2 Заявка на участие в Олимпиаде (форма)
- № 3 Посадочная ведомость Олимпиады (форма)
- № 4 Регистрационная ведомость Олимпиады (форма)
- № 5 Итоговый протокол проведения Олимпиады (форма)
- № 6 Методические указания по подготовке и оценке заданий Олимпиады

**Примерное информационное сообщение о проведении Олимпиады**

1. Организаторы Олимпиады – Молодежная секция РНК СИГРЭ, ПАО «ФСК ЕЭС» и Благотворительный фонд «Надежная смена» – настоящим приглашают студентов технических вузов к участию в Студенческой олимпиаде по цифровым технологиям в электроэнергетике (далее – Олимпиада).

Коллегиальным органом, уполномоченным на совершение всех действий по подготовке и проведению Олимпиады, в том числе на принятие всех решений в ходе Олимпиады и определение ее победителей, является Оргкомитет Олимпиады.

2. Участниками Олимпиады могут быть учащиеся 4-го курса бакалавриата и 1-2 курса магистратуры очной формы обучения Российских технических вузов по направлению «Электроэнергетика и электротехника», студенты 3-го курса, желающие принять участие в Олимпиаде, могут участвовать с согласия Оргкомитета.

3. Претендовать на победу могут участники Олимпиады, выполнившие олимпиадные задания в соответствии с требованиями, установленными Положением об Олимпиаде, и показавшие наилучшие результаты.

4. Официальными информационными источниками Олимпиады, установленными для размещения сведений об Олимпиаде и ее итогах, являются: раздел «Молодежная секция» на Интернет-сайте РНК СИГРЭ, Интернет-сайт базового вуза и Интернет-сайт Благотворительного фонда «Надежная смена».

5. Для участия в Олимпиаде необходимо подать заявку по форме, установленной Положением об Олимпиаде, в Оргкомитет Олимпиады в течение срока, установленного для приема заявок на участие в Олимпиаде.

6. Олимпиада проводится в следующие сроки:

№	Этап	Срок проведения	
		Начало	Окончание
1.	Прием заявок на участие в Олимпиаде	С момента публикации настоящего информационного сообщения	по 18:00 мск «___» ___ 202_ г.
2.	Проведение Олимпиады	с 00:00 мск «___» ___ 202_ г.	по 00:00 мск «___» ___ 202_ г.
3.	Проверка и оценка выполнения олимпиадных заданий участников Олимпиады	с 00:00 мск «___» ___ 202_ г.	по 00:00 мск «___» ___ 202_ г.
4.	Определение победителей Олимпиады	с 00:00 мск «___» ___ 202_ г.	по 00:00 мск «___» ___ 202_ г.
5.	Награждение победителей Олимпиады	Время и место вручения дипломов и памятных подарков определяются протоколом Оргкомитета об итогах Олимпиады	
6.	Публикация решения об итогах Олимпиады	До 00:00 мск «___» ___ 202_ г.	

По всем вопросам, связанным с подготовкой и проведением Олимпиады, обращаться к координатору Олимпиады.

Контактные данные координатора Олимпиады:

Вуз, ФИО	Телефон, электронная почта

Координатор Олимпиады \_\_\_\_\_

ФОРМА

**В Оргкомитет студенческой олимпиады по  
цифровым технологиям в  
электроэнергетике****ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ****Участник-студент 1 – Капитан команды**

1. Ф.И.О. полностью.
2. Полное название вуза.
3. Курс, номер группы.
4. Номер телефона для связи.
5. Адрес электронной почты.

**Участник-студент 2**

1. Ф.И.О. полностью.
2. Полное название вуза.
3. Курс, номер группы.
4. Номер телефона для связи.
5. Адрес электронной почты.

**Участник-студент 3**

1. Ф.И.О. полностью.
2. Полное название вуза.
3. Курс, номер группы.
4. Номер телефона для связи.
5. Адрес электронной почты.

**Участник-студент 4**

1. Ф.И.О. полностью.
2. Полное название вуза.
3. Курс, номер группы.
4. Номер телефона для связи.
5. Адрес электронной почты.

**Участник-студент 5**

1. Ф.И.О. полностью.
2. Полное название вуза.
3. Курс, номер группы.
4. Номер телефона для связи.
5. Адрес электронной почты.

**Руководитель команды**

- 1 Ф.И.О.
- 2 Должность.
- 3 Полное название Вуза, фактический адрес.
- 4 Номер телефона для связи.
- 5 Адрес электронной почты.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2023 г.

**ФОРМА Заполняется только при проведении Олимпиады в очной форме**

**Посадочная ведомость**

**Студенческой олимпиады по цифровым технологиям в электроэнергетике**

Аудитория: \_\_\_\_\_

4 ряд 1 место ФИО Вуз	3 ряд 1 место ФИО Вуз	2 ряд 1 место ФИО Вуз	1 ряд 1 место ФИО Вуз
4 ряд 2 место ФИО Вуз	3 ряд 2 место ФИО Вуз	2 ряд 2 место ФИО Вуз	1 ряд 2 место ФИО Вуз
...	...	...	...

Координатор Олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ФОРМА****Регистрационная ведомость  
Студенческой олимпиады по цифровым технологиям в электроэнергетике**

№	Ф.И.О. участника	Вуз	Шифр*	Подпись
1			XXXXX	
2			XXXXX	
...			XXXXX	

\* - шифр участника является пятизначным числом, сформированным случайным образом

Координатор Олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ФОРМА**

Утверждено  
Председатель  
Оргкомитета Олимпиады

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 года

**Итоговый протокол проведения  
Студенческой олимпиады по цифровым технологиям в электроэнергетике**

Наименование базового вуза: ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

№	ФИО участника	Вуз	Баллы
1			
2			
...			

Координатор Олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Член жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Член жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОЦЕНКЕ ЗАДАНИЙ  
СТУДЕНЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО ЦИФРОВЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В  
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ**

**Ставрополь, 2023 г.**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические указания применяются в рамках проведения Студенческой олимпиады по цифровым технологиям в электроэнергетике (далее – Олимпиады).

1.2. Методические указания должны использовать члены методической комиссии и жюри Олимпиады в рамках подготовки заданий, проверки и оценивания работ участников Олимпиады.

## **2. Требования к подготовке и оформлению заданий Олимпиады**

2.1. Для формирования заданий членам методической комиссии необходимо подготовить не менее 2 (двух) вариантов задач по дисциплинам: «Цифровые устройства релейной защиты», «Цифровые подстанции», «Релейная защита», «Электрическая часть электростанций и подстанций».

2.2. Каждая задача должна иметь только один правильный ответ.

2.3. Задача может содержать несколько вариантов решения. Наличие различных вариантов решения должно указываться членами методической комиссии при составлении задач.

2.4. Задачи могут содержать схемы, рисунки. В случае использования схем и/или рисунков они оформляются в тексте олимпиадного задания.

2.5. Все задачи с правильными ответами и вариантами решения должны быть подготовлены членами методической комиссии и направлены Координатору Олимпиады по электронной почте в срок не позднее 20-и дней до ее начала.

2.6. Текст задач оформляется в формате Microsoft Word на листе А4, шрифтом Times New Roman 14 кегль, интервал одинарный, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.

2.7. Координатор Олимпиады осуществляет выбор задач, формирует олимпиадные задания и согласовывает их с представителями Оргкомитета.

2.8. Все участники Олимпиады получают персональный шифр для обеспечения объективности оценки. Шифр, полученный участником при регистрации, необходимо проставить в правом верхнем углу всех выданных бланков.

## **3. Проверка и оценка олимпиадных заданий**

3.1. Проверка олимпиадных заданий осуществляется членами Жюри Олимпиады.

3.2. Проверка задач олимпиадного задания должна осуществляться в соответствии с принципами объективности и беспристрастности.

3.3. Проверка задач производится путем сверки решения и ответа, полученного участником Олимпиады, с правильным вариантом решения и ответа, а также путем экспертного заключения по решению задачи. При наличии ошибок в решении необходимо обратиться к черновику, при его наличии.

3.4. При оценке работ члены Жюри Олимпиады учитывают:

- объем решенных заданий;
- качество решения заданий;
- оригинальность мышления и творческий подход в применении знаний и умений.

3.5. Максимально возможный балл, в зависимости от уровня задания, ставится в случае правильного ответа и обоснованного, логически выстроенного решения задачи. Минимальный балл «0», – в случае отсутствия решения задачи.

3.6. Баллы, а также подпись члена жюри, осуществлявшего проверку работы участника Олимпиады, проставляется в верхней части страницы задачи олимпиадного задания (последней страницы) и в сводную ведомость.

3.7. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов за все задачи олимпиадного задания и заносится в сводную ведомость.